

تخطيط موارد المؤسسات (ERP)

تخطيط موارد المؤسسات هو مصطلح يطلق على نظام معلومات إدارية يربطها بيانات وعمليات المنشأة الداخلية والخارجية؛ كالمحاسبة، التصنيع، المبيعات، الخدمات، إدارة علاقات العملاء وما إلى ذلك، ويربط جميع هذه الأنشطة تلقائياً بواسطة تطبيق برمجة حاسوبية. والهدف من تطبيق نظام تخطيط للموارد هو تسهيل انتقال معلومات أنشطة المنشأة بين أقسامها المختلفة وإيصال المعلومات المعنية إلى المستخدمين خارج المنشأة.

يمكن تعريف نظام تخطيط الموارد باعتبار المواصفات التالية:

- نظام متكامل يعمل تلقائياً ويواكب أنشطة المنشأة وقت حدوثها.
- يستخدم قاعدة بيانات موحدة لمتابعة كافة أنشطة المؤسسة وربطها ببعضها.
- له واجهة موحدة لجميع التطبيقات والأنشطة.

يتكون أي نظام لتخطيط الموارد بشكل عام من الأجزاء التالية:

- قاعدة بيانات.
- بوابة تحكم وذلك لإدارة النظام.
- إصدار تقارير يمكن تخصيصها.
- استقراء معلومات الأعمال.
- البحث.
- إدارة المستندات.
- إدارة سير العمليات.

نظام أودو (Odoo)

أودو (Odoo) عبارة عن نظام برمجي متكامل لتخطيط موارد المؤسسات (ERP) متاح مجاناً كبرنامج جاهز للاستخدام وكشفرة مصدر قابلة للتعديل وفقاً لـ الرخصة البرمجيات مفتوحة المصدر AGPL. يتكون النظام من منصة أساسية ومجموعة من الوحدات البرمجية التي تقوم بتوفير وظائف البرنامج للمستخدم ؛ كالمحاسبة، المبيعات، المشتريات، المخازن، التصنيع، علاقات العملاء، الموارد البشرية، نقاط البيع وغيرها.

ويتيح هذا التصميم عدة مزايا من بينها:

1. يمكن للمستخدم تفعيل الوحدات البرمجية التي توفر الوظائف التي يحتاجها فقط، مما يجعل النظام أكثر سهولة وأقل ازدحاماً.
2. إمكانية إضافة وظائف جديدة للنظام أو تعديل وظائف متوفرة بسهولة عن طريق تفعيل وحدات برمجية إضافية أو إنشاء وحدات برمجية جديدة.
3. إمكانية نشر وتبادل وحدات برمجية إضافية بين مستخدمي النظام لتوفير وظائف إضافية غير متوفرة في النظام الأساسي.

نظام أودو عبارة عن ؛ تطبيق ويب (web application) يتم استخدامه عبر أي متصفح إنترنت (browser) حديث، كونه يعتمد على تقنيات ويب حديثة.

كما أن جميع مكونات النظام الرئيسية محتواه في حزمة تنصيب واحدة يمكن تحميلها وتنصيبها بسهولة على جهازك الخاص، أو على خادم محلي أو خادم على شبكة الإنترنت.

وبعد تنصيب النظام، سينشئ موقع إنترنت يمكنك من خلاله استخدام النظام. في هذا الدليل، ستتعرف على كيفية تنصيب النظام على الخادم أو على جهازك الخاص، وعلى كيفية تنصيب أي برامج يطلبها النظام، على كل من نظامي التشغيل لينكس (Linux)، (Windows)، علماً بأن نظام التشغيل المفضل هو لينكس.

التنصيب على لينكس

نظام أودو متوفر على هيئة حزمة ديبان (Debian package) يسهل تنصيبها على أنظمة تشغيل لينكس المشتقة من توزيع ديبان...

التنصيب على ويندوز

نظام أودو متوفر على هيئة حزمة (exe) يسهل تنصيبها على أنظمة تشغيل ويندوز.

ومن هنا نأتي للجزء الأهم العملي

سنبدأ بشرح السيستم علي نظام تشغيل Windows وما يتم شرحه علي Windows يطبق علي اي نظام آخر وذلك لان odoo يعمل ك web application

مثال توضيحي موقع Facebook نستطيع فتحه من الكمبيوتر سواء أكان نظام تشغيله قديماً أم حديثاً، كما يمكن فتح الموقع من الموبايل سواءاً android أو ios في البداية نقوم بتحميل برنامج odoo erp وذلك من خلال بحث Google وتكتب odoo download أو نقوم بالتحميل من هنا

<https://www.odoo.com/ar/page/download>

بعد الضغط على الرابط تظهر لك تلك النافذة

جرب مجاناً

MOHAMED ELKADY

وثائق

مجتمع أودو

التسعين

جولة حول الموقع

التطبيقات

أداة مختصرة عنا

مصادر

الشركاء

مجتمع أودو

أداة عن أودو

Download Odoo

Try without installing

Compare Odoo editions

Editions designed to fit businesses of any size and .needs

Comparison page

Installation guide

Installation guides for Windows, Ubuntu/Debian, RedHat (RPM), .Docker

Read more

?Questions

Contact us about anything related to Odoo apps or .services

Contact us

Your Company

Your Name

968+

Phone Number

Your Email

Use it in my company

Primary Interest

less than 5 employees

Company size

We will handle your personal data as described in our Privacy Policy

Odoo Enterprise

Odoo Community

Odoo 12

Download

Download

Windows

Download

Download

Ubuntu • Debian

Download

Download

RPM

Download

Download

Sources

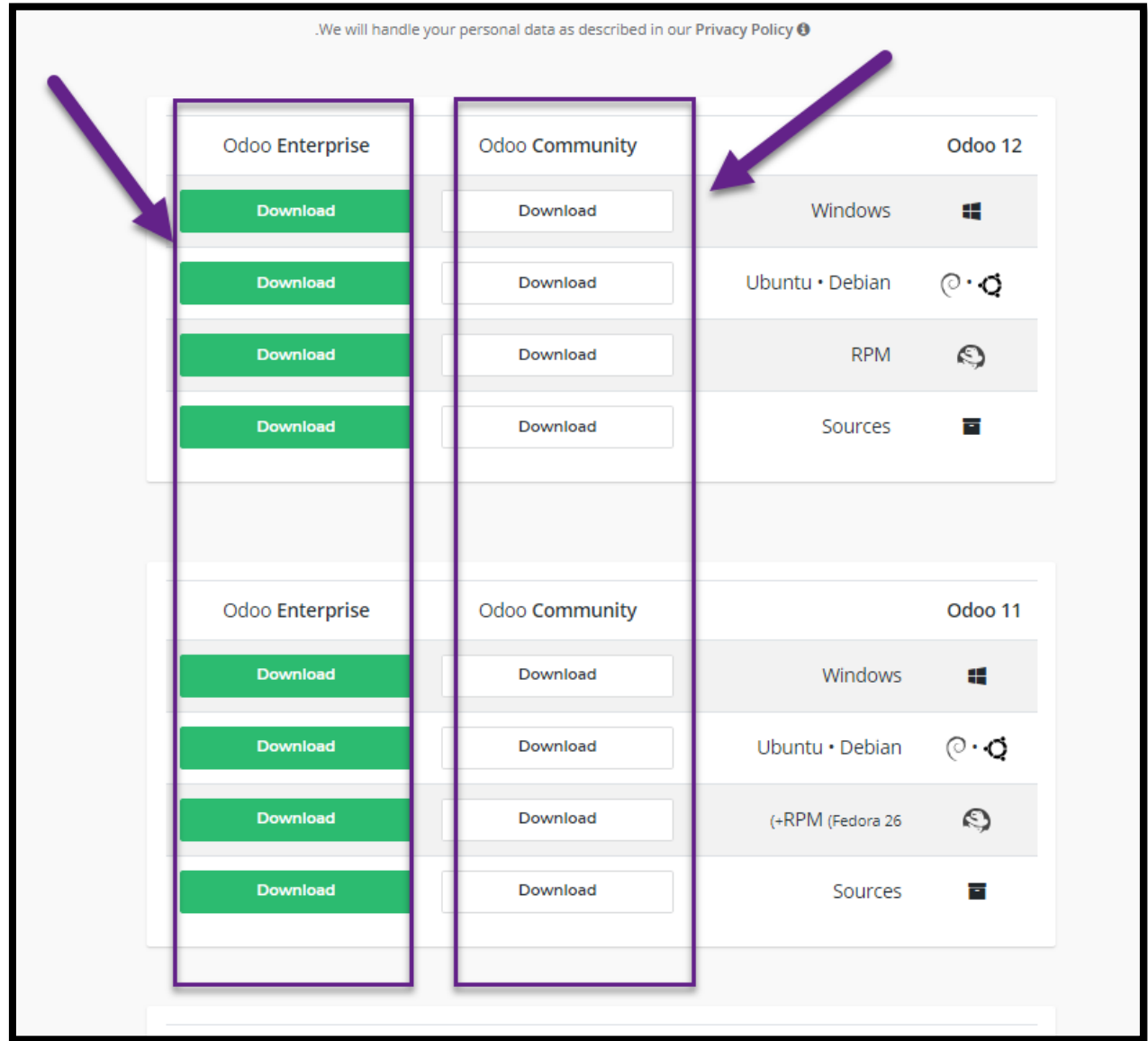
نلاحظ ان نظام odoo متوفر بنسختين

نسخه Odoo Community

ونسخه Odoo Enterprise

الفرق بين الاثنين ان نسخه Odoo Community مجانا ونسخه ال Odoo Enterprise مدفوعة بمقابل شهري علي اليوزر وعلي modules الموديلات ، وسنتعرف علي الموديلات في الصفحات القادمة
وال Odoo Enterprise الموديلات الخاصة بها مميزات اكثر وخدمات اكثر تفيد الشركات بشكل اكبر
وحدات modules المبيعات مثلا اسمها وحدات والمشتريات وحدات والمخازن وحدات والفواتير وحدات
كل ادارته موجوده داخل ال odoo يعتبر ليها وحدات خاص بيها
وال modules هذا في نسخه Odoo Enterprise له مميزات اكثر عن النسخه المجانية

وستجدهم كما بالشكل



وبعد ظهور القائمة بكافة الاصدارات نختار نسخة Odoo Community اصدار 11 لان اصدار 12 وقفت بعض الخدمات به

لكن اصدار Odoo Community 11 من افضل الاصدارات حاليا كما ان الشركات تعمل عليه واكثر شهره لان فيه جميع الخدمات التي تحتاجها الشركات ونستطيع التطور عليه بسهولة جدا

ولكي تستطيع تحميل البرنامج بعد الضغط علي Download عليك بإدخال تلك البيانات
ثم تضغط علي رقم 6 لكي تستطيع تنزيل البرنامج علي الكمبيوتر الخاص بك

The image shows a registration form for Odoo with six numbered steps (1-6) on the left side of the form fields:

- 1. Your Company
- 2. Your Name
- 3. Phone Number (with 968+ prefix)
- 4. Your Email
- 5. Primary Interest (dropdown menu with "Use it in my company" selected)
- 6. Company size (dropdown menu with "less than 5 employees" selected)

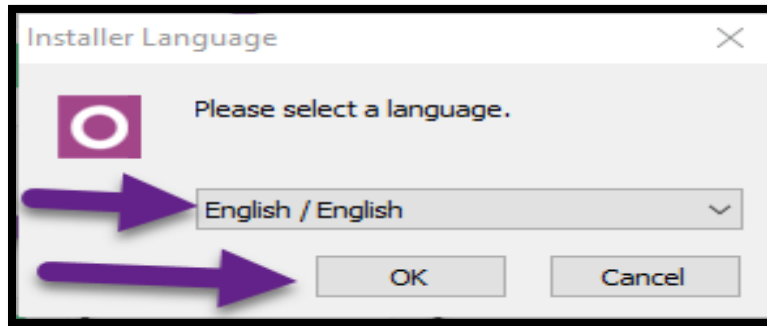
Below the form is a privacy policy link: "We will handle your personal data as described in our Privacy Policy".

The download section is divided into two parts, Odoo Enterprise and Odoo Community, each with a "Download" button. A large red circle with the number 7 is placed between the two sections. Arrows point from the "Download" buttons in both sections towards the number 7.

Odoo Enterprise	Odoo Community	Odoo 12
Download	Download	Windows
Download	Download	Ubuntu • Debian
Download	Download	RPM
Download	Download	Sources

Odoo Enterprise	Odoo Community	Odoo 11
Download	Download	Windows
Download	Download	Ubuntu • Debian
Download	Download	(+RPM (Fedora 26

بعد التحميل وفتح البرنامج ستظهر تلك النافذة
نقوم باختيار اللغة English ونضغط علي ok



ثم تظهر تلك النافذة والضغظ علي Next



ثم تتابع خطوات الضغط علي
Next الي النهاية
وعند الوصول الي النهاية
سيتم فتح النظام علي لينك

<http://localhost:8069>

كما هو واضح بالشكل

- 1- نكتب اسم قاعده البيانات وليكن odooelkady
 - 2- نكتب الحساب الخاص بيك (الميل) او اسم الادمن وليكن admin
 - 3- كلمه المرور للدخول الي البرنامج
 - 4- اختيار اللغة المراد استخدام البرنامج بها
 - 5- اختيار المدينة التي نقوم بتشغيل البرنامج بها لضبط التوقيت والخدمات اخري تتعلق بالبرنامج
 - 6- اختيار تلك الخدمة لعمل بيانات افتراضيه لتجربه البرنامج بها مثل منتجات وهميه وعمليات حسابيه وهميه وفواتير وهميه من اجل التجربة واستخدام البرنامج
- ثم الضغط علي continue

Create Database

Odoo is up and running!
Fill out this form to create a new database. You will install your first app afterwards.

Database Name: odooelkady (1)

Email: admin (2)

Password: (3)

Language: English (4)

Country: Egypt (5)

☒ Load demonstration data (Check this box to evaluate Odoo) (6)

Continue

بعد الضغط على استمرار تظهر لك تلك النافذة، قم بإدخال بياناتك وسيتم تسجيل الدخول

Your logo

Database: odooelkady Select

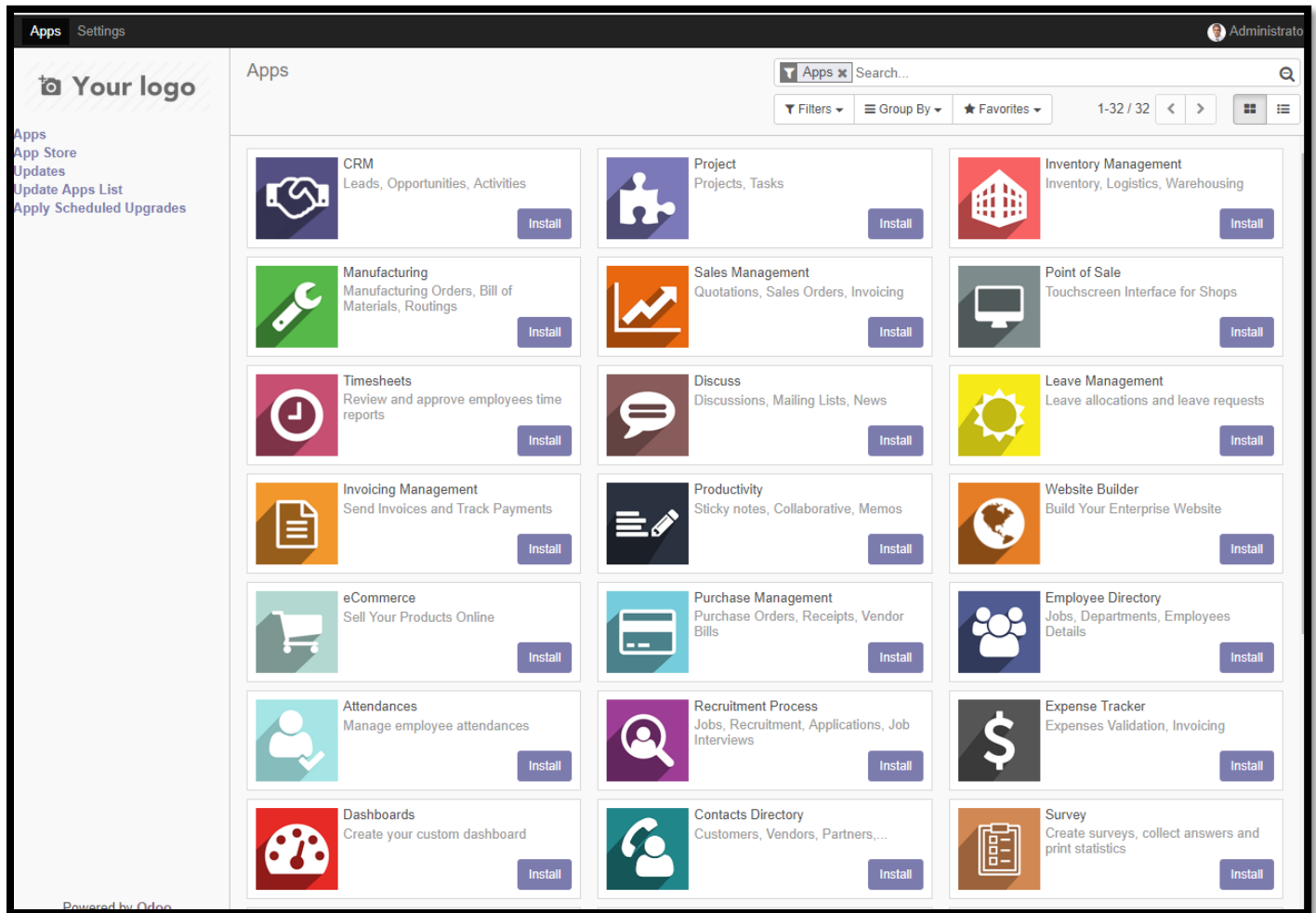
Email: admin

Password:

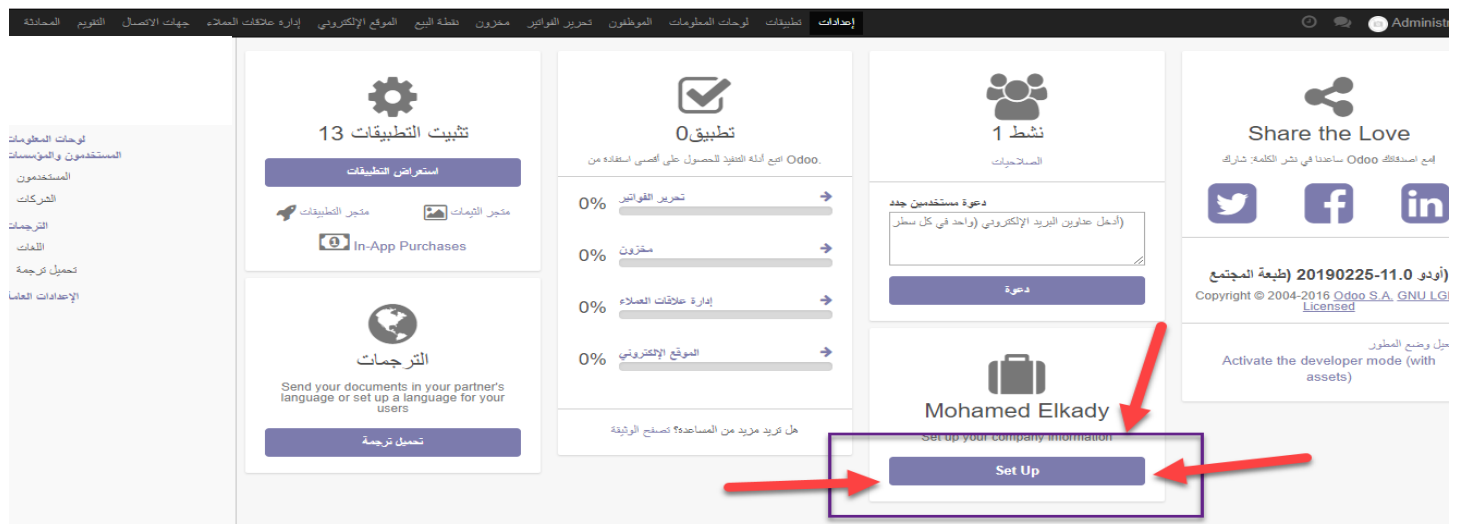
Log in

Manage Databases | Powered by Odoo

اهلا بك في الشاشة الخاصة بالموديلات في البرنامج ،من خلالها تستطيع تثبيت اي تطبيق كما سيأتي



في البداية نحتاج الي تعديل اعدادات الشركة مثل اسمها والبيانات الخاصة بها التي تظهر في الفواتير وفي كل مكان داخل السيستم ونضغط علي اعدادات ثم Set Up



ستظهر لنا تلك النافذة فنضغط على تحرير لإدخال بيانات الشركة ثم حفظ

إعدادات تطبيقات لوحات المعلومات الموظفين تحرير الفواتير مخزون نقطة البيع الموقع الإلكتروني إدارة علاقات العملاء

لوحات المعلومات / Mohamed Elkady

تحرير طباعة المرفقات الإجراء

MOHAMED ELKADY Mohamed Elkady

المعلومات العامة






















الغنوان	menofia, siraallyan siraallyan sirsallyan 32861 سلطنة عمان	الموقع الإلكتروني رقم الهاتف البريد الإلكتروني TIN	http://www.yourcompany.com elkady.mail25@gmail.com
---------	---	---	---

وفي هذه النافذة سنقوم بتنصيب اول تطبيق او وحدة علي اودو وسنبداً بوحدة Contacts Directory وهي وحدة خاص بالأسماء وبيانات التواصل سواء بالعملاء او الموردين او الشركات كما سنرى نذهب الي تطبيقات او app ونختار الوحدة ونضغط علي install

Apps Settings

Apps Apps Search...

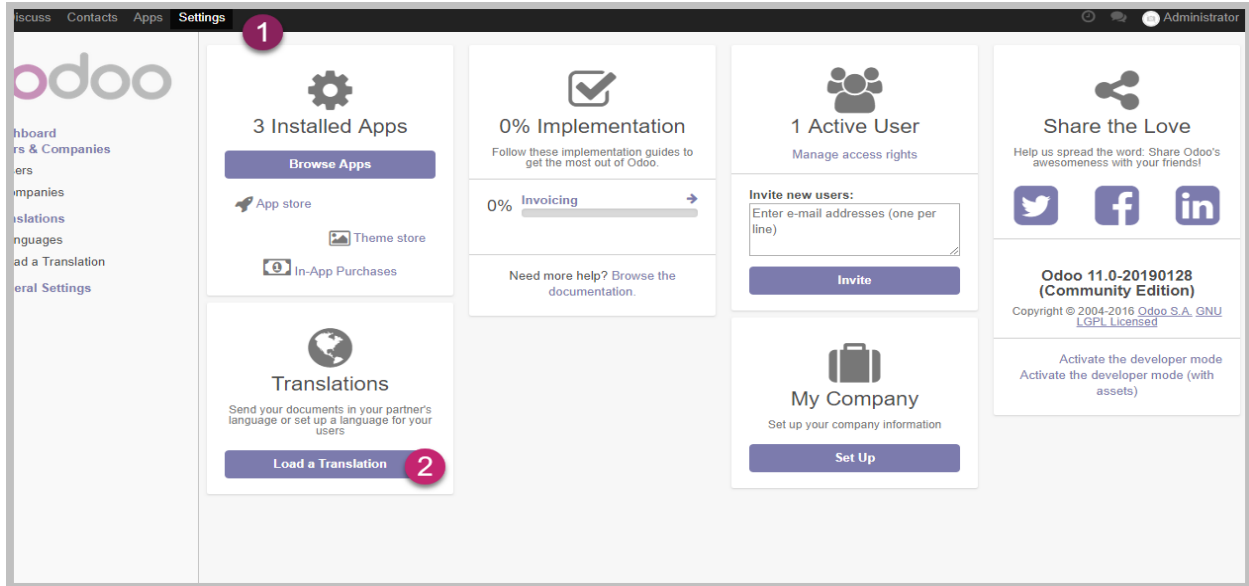
Installed

 Productivity Sticky notes, Collaborative, Memos Install	 Website Builder Build Your Enterprise Website Install	 eComm Sell You Install
 Purchase Management Purchase Orders, Receipt, Vendor Bills Install	 Employee Directory Jobs, Departments, Employees Details Install	 Attendance Management Install
 Recruitment Process Jobs, Recruitment, Applications, Job Interviews Install	 Expense Tracker Expenses Validation, Invoicing Install	 Dashboard Create Install
 Contacts Directory Customers, Vendors, Partners, ... Install	 Survey Create surveys, collect answers and Install	 Email Marketing Design Install
 Lunch Order Lunch Order, Meal, Food Install	 Equipments Equipments, Assets, Internal Hardware, Allocation Tracking Install	 Calendar Personal Install
 Blogs News, Blogs, Announcements, Discussions Install	 Slides Share and Publish Videos, Presentations and Documents Install	 Forum Forum, Forum Install
 Fleet Management Vehicle, leasing, insurances, costs Install	 Online Events Publish Events and Manage Online Install	 Live Chat Live Chat Install

بعد التثبيت تظهر لنا تلك النافذة

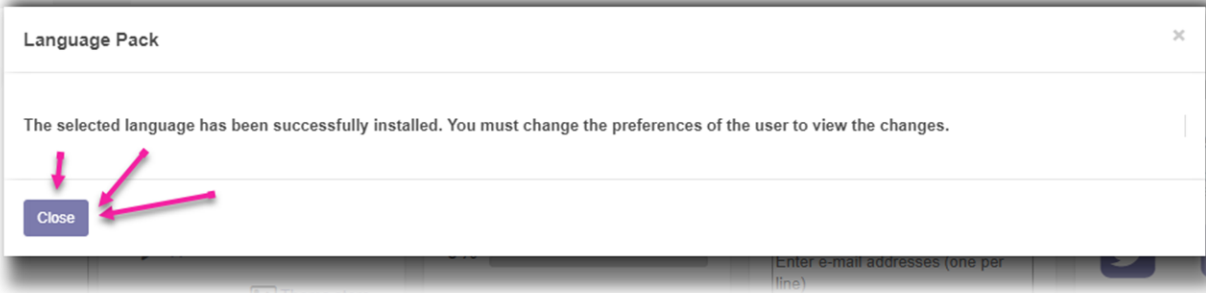


والان لنحول لغة البرنامج الي اللغة العربية وذلك بالضغط علي settings

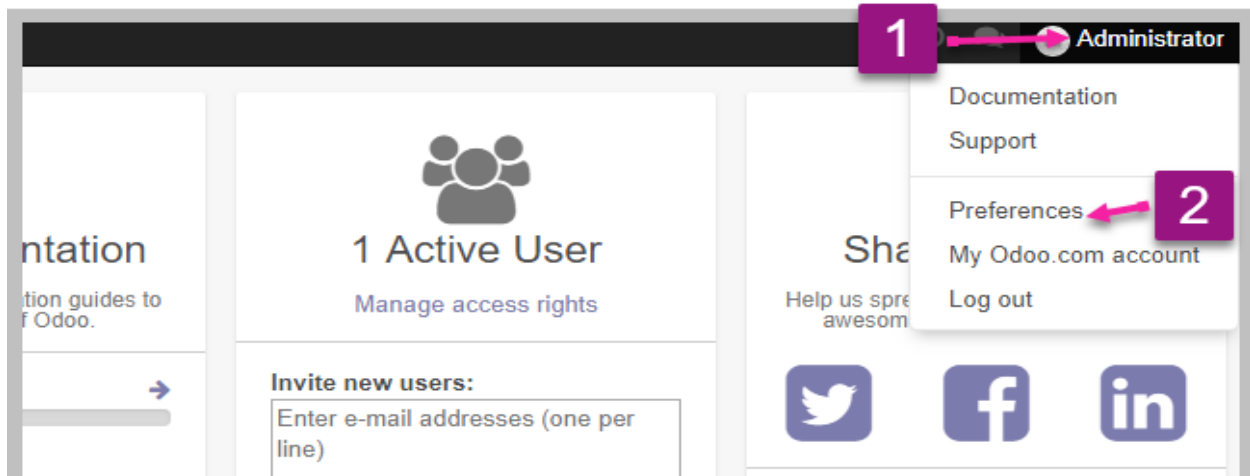


تظهر لنا تلك النافذة ونختار منها اللغة العربية

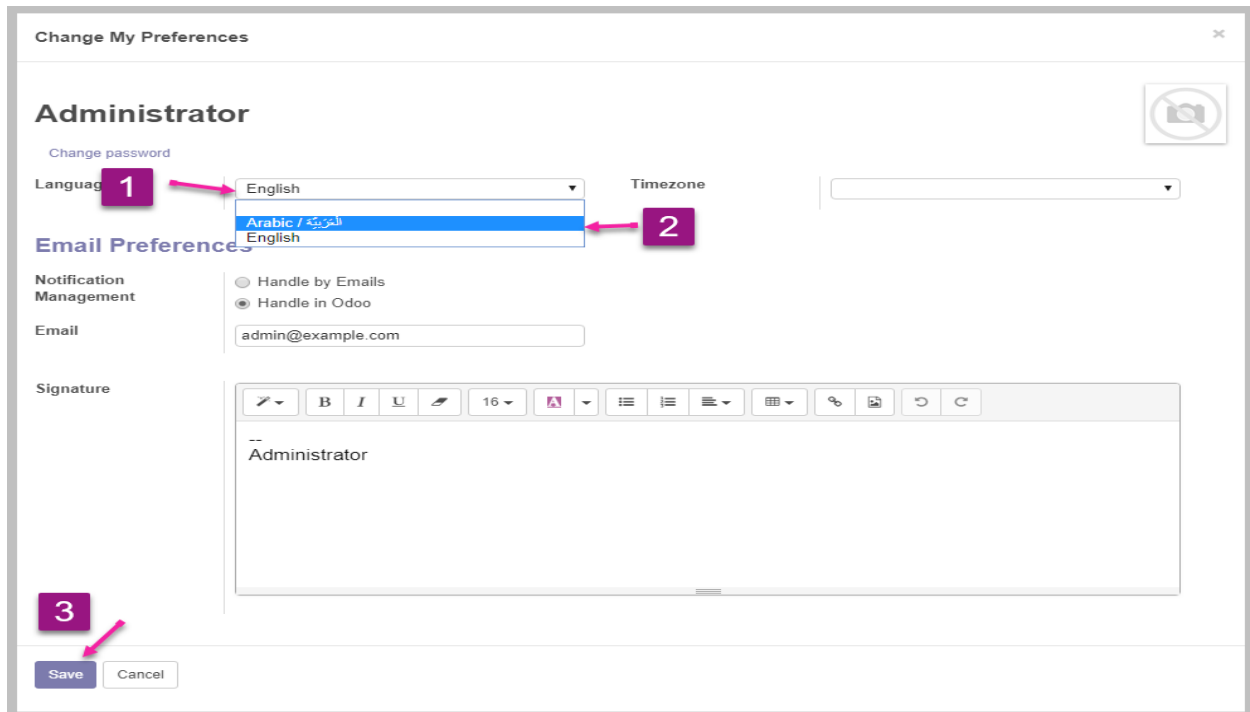




وبعد ذلك نذهب الي لوحة إعدادات المستخدم واختيار اللغة العربية كالآتي

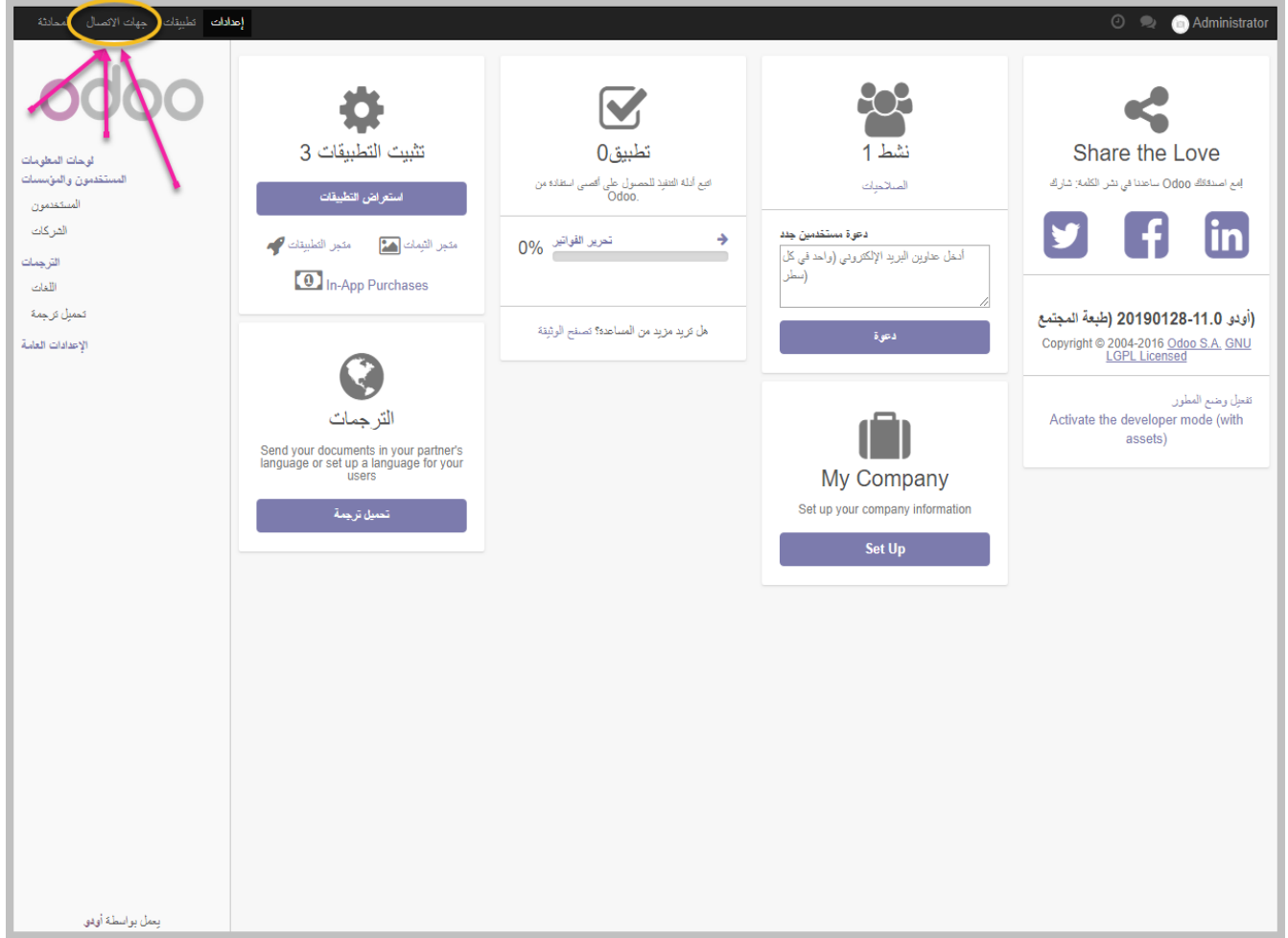


ثم نختار العربية

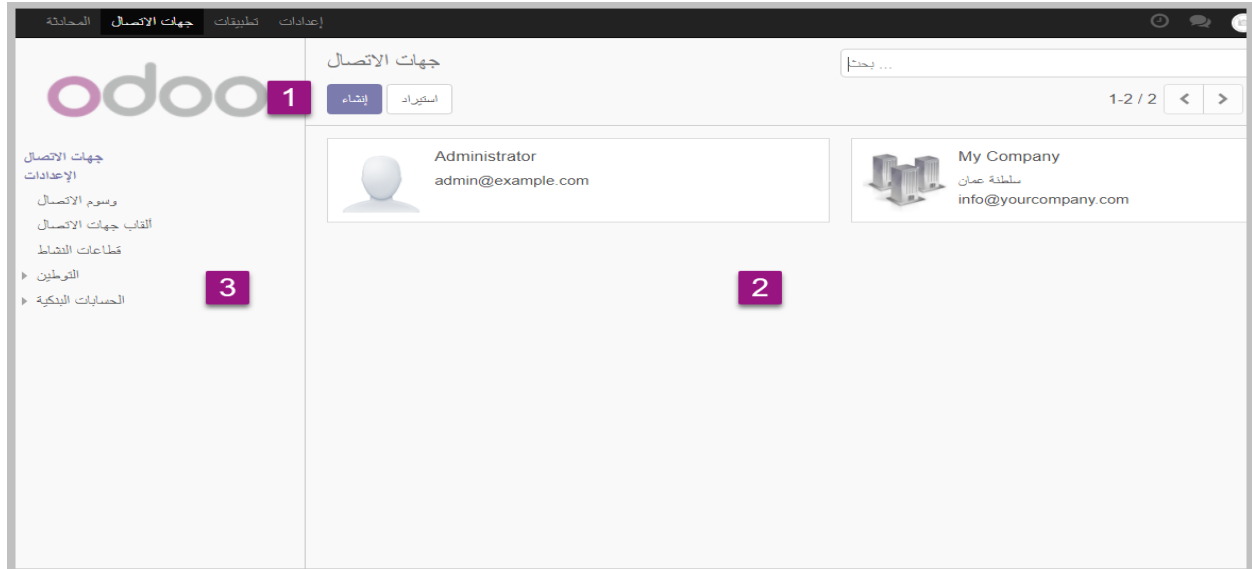


وهكذا تم تحويل البرنامج الي اللغة العربية

الآن يتم الدخول الي جهات الاتصال
التي تشمل جميع بيانات العملاء والموردين والموظفين مثل جهات الاتصال التي بالهاتف الخاص بك



1. نستطيع انشاء جهة اتصال جديدة من خلال الضغط علي انشاء
2. جهات الاتصال تكون موجوده في هذا المكان
3. الاعدادات الخاصه بجهات الاتصال



جديد / جهات الاتصال

تجاهل حفظ

1 2 3 4 5 6 7 8

الشركة فرد

الاسم

الشركة

0 المبيعات \$

نشط

0.00 صدرت فائتورته

العنوان

الشارع...

الشارع 2

المدينة المحافظة البريدي

دولة

TIN

مثال: BE0477472701

الوسوم

العلامات ...

المناصب الوظيفية

رقم الهاتف

الجوال

البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

العنوان

اللغة

مثال مدير مبيعات

www.odoo.com

English

بيانات الاتصال ملاحظات داخلية المبيعات و المشتريات تحرير الفواتير

إنشاء

1- فرد او شركة بتختار جهة الاتصال التي تضيفها اذا كان عميل عادي او شركة

2- الاسم الخاص بالشخص المسؤول

3- اسم الشركة

4- البيانات الخاصة بالشركة او العميل

5- لانشاء جهة اتصال داخل الشركة ,ومن الممكن انشاء اكثر من جهة اتصال

▪ جهة اتصال للمخازن الخاصة بالعميل التي تستقبل المنتج

▪ جهة اتصال خاصه بقسم الحسابات

▪ جهة اتصال خاصه بالادارة

6- المبيعات التي تمت لهذا العميل او للشركة

7- حاله العميل نشط ام غير نشط

8- الفواتير التي صدرت وقيمتها لهذا العميل بشكل يسهل التعامل ومعرفه قيمه بمجرد الدخول الي العميل

وفي الصورة السابقة عند الضغط علي رقم 5 يتم ظهور الشاشة التالية

إنشاء جهات الاتصال

1

☒ جهة الاتصال ☐ عنوان الفاتورة ☐ عنوان الشحن ☐ Other address ☐ العنوان الخاص

اسم جهة الاتصال

العنوان

المناصب الوظيفية

البريد الإلكتروني

رقم الهاتف

الجوال

ملاحظات

2

... مذكرة داخلية

3

حفظ وإغلاق

حفظ جديد

تجاهل

1. نختار نوع جهة الاتصال الخاصة بالشركة
2. اضافة بيانات لجهة الاتصال حسب اختيار رقم 1
3. بعد الانتهاء يتم حفظ البيانات

وهذا هو الشكل النهائي لاضافه شركه او موظف داخل الشركة



شركه القاضي

\$ 0
المبيعات

نشط

\$ 0.00
صدرت فاتورته

العنوان
TIN
الوسوم

القاهرة - ميدان التحرير

رقم الهاتف
الجوال
البريد الإلكتروني
الموقع الإلكتروني
اللغة

01206545577
<http://www.compamy.com>
English

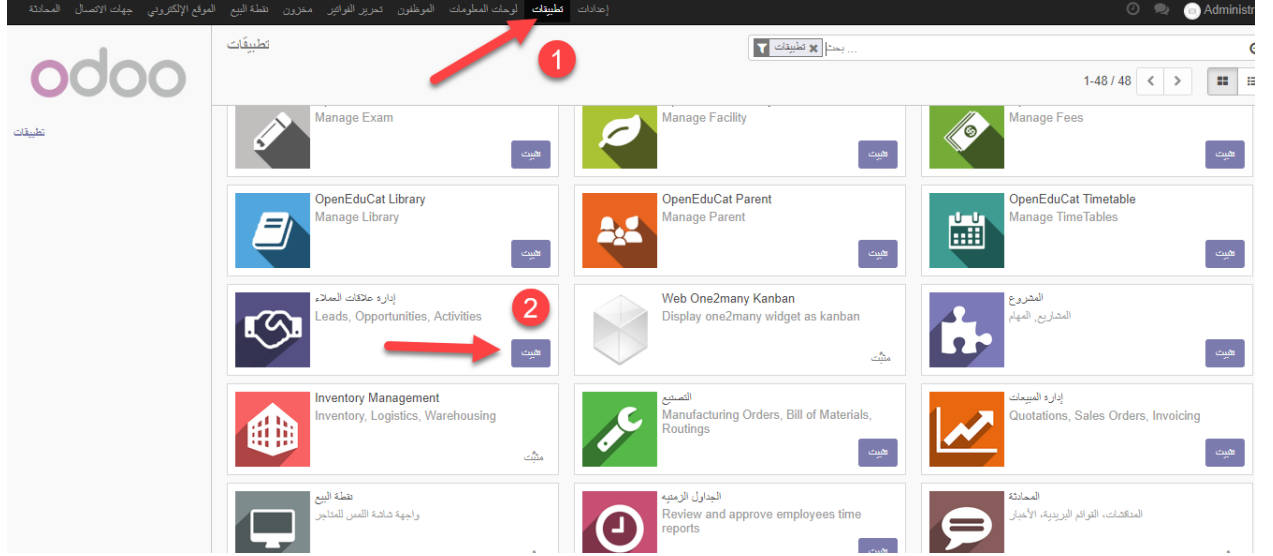
بيانات الاتصال
ملاحظات داخلية
المبيعات و المشتريات
تحرير النواتير



محمد القاضي
المدير التنفيذي
M-elkady@live.com
رقم الهاتف 01206545577

نظام إدارة علاقات عملاء CRM Customer Relationship Management

لتثبيت التطبيق الخاص بإدارة علاقات العملاء

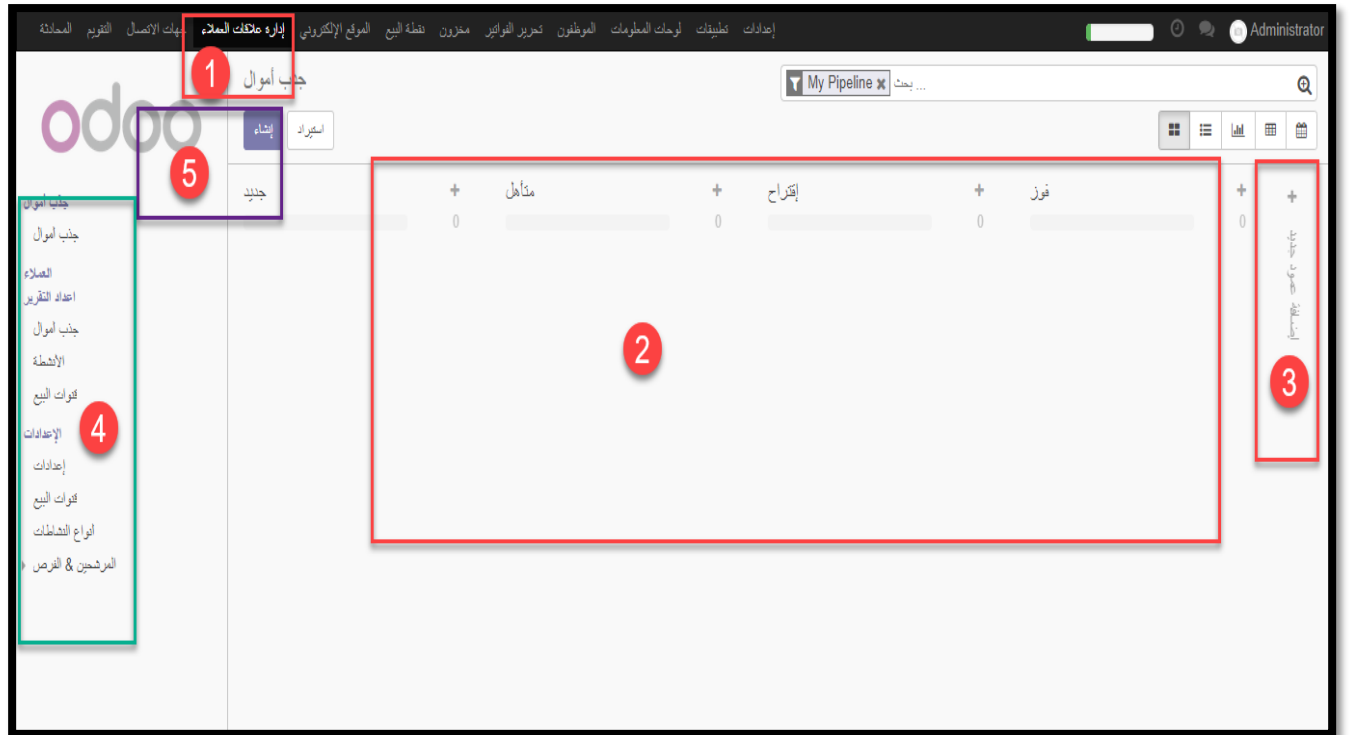


1. يتم الدخول علي تطبيقات

2. اختيار وحدة ادارة علاقات العملاء ثم الضغط على تثبيت

" بياخذ وقت علي ما الودح تتثبت "

يتم الدخول علي ادارة علاقات العملاء كما هو موضح بالشكل التالي



1. الدخول علي ادارة علاقات العملاء

2. المراحل الخاصه بعلاقات العملاء ويمكن تغير المسمي حسب احتياجك

3. اضافته مرحله جديده بكل سهوله

4. الاعدادات الخاصه بإدارة علاقات العملاء

5. يمكنك انشاء Opportunity = فرصه جديده او علاقه جديد مع عميل وستمر بالمراحل الموجوده داخل اداره العلاقات

وبالضغط علي انشاء كما في المثال السابق رقم 5 يظهر النافذه التاليه

Create an Opportunity

العميل	1	عميل شركه العقارات - فيلا التجمع رقم 5
الربح المتوقع	2	شركه القاضى, محمد القاضى
الأولوية	3	1000000
	4	☆☆☆

5

إنشاء

Create & Edit

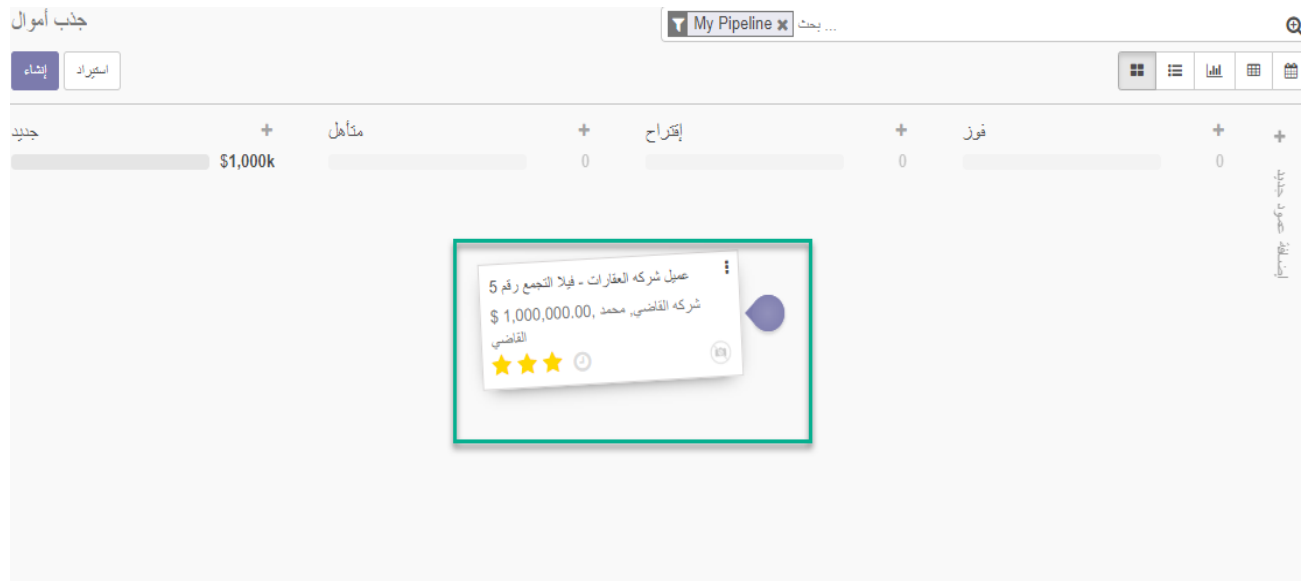
تجاهل

1. العنوان الخاص بالصفقة او الاتفاق الذي سيتم لكي نعرفه بكل سهوله
2. اختيار العميل
3. اختيار القيمه الماليه التي تحصل عليها بعد اتمام الاتفاق
4. الاولويه الخاصه بالصفقة نستطيع تحدد عدد النجوم
5. انشاء العلاقه

بعد الانشاء تظهر بهذا الشكل

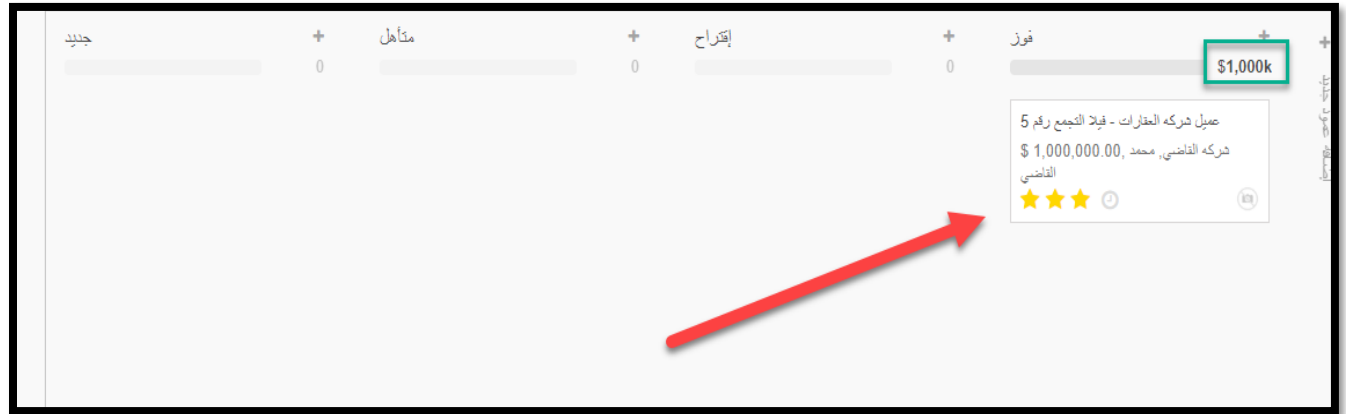


1. الصفقة التي تم انشائها
 2. حجم المال المتوقع ان تحصل عليه
 3. يمكنك تحريك الفرصه التي تحصل عليها بكل سهوله عند الضغط عليها بالماوس وتحريكها مع استمرار الضغط
- كما في الشكل التالي

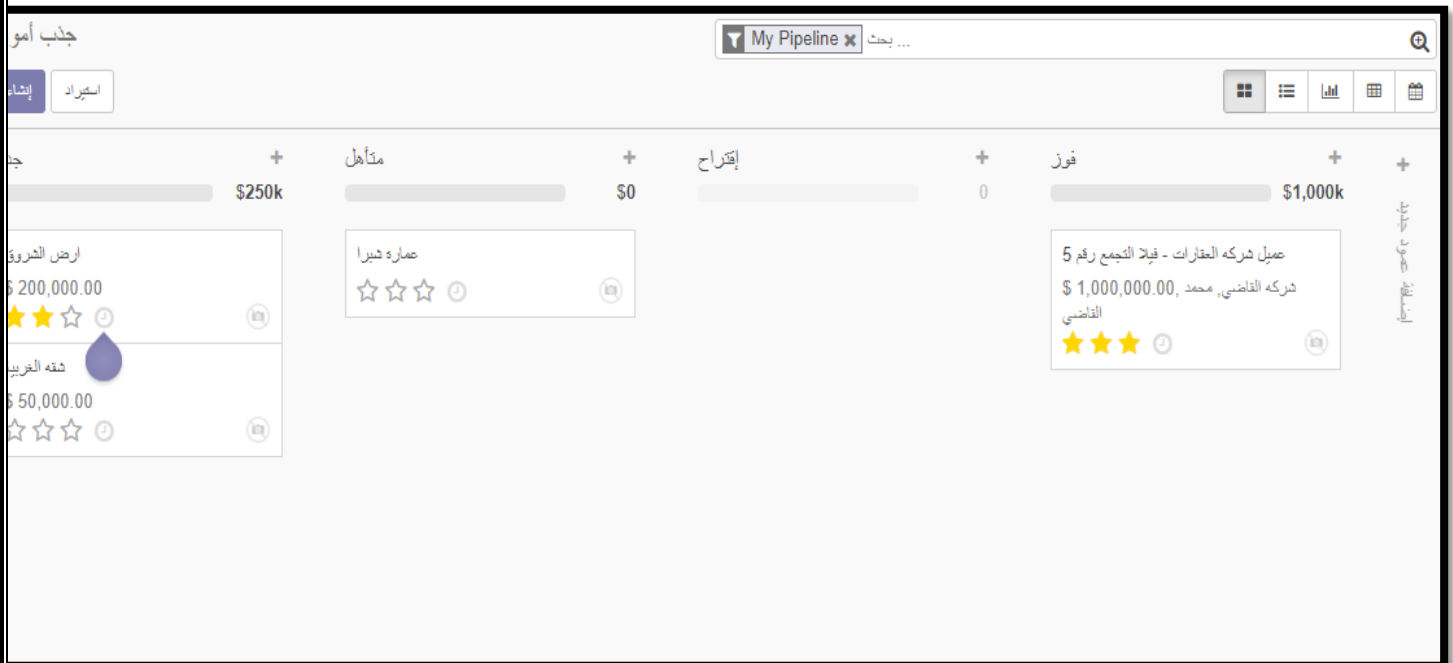


كما نرى يمكن تحريكها بكل سهوله حسب المرحله التي وصلت اليها عندما نضغط عليها بالماوس وتحرك الماوس مع الاستمرار في الضغط لحين الوصول الي المرحله المناسبه فقط

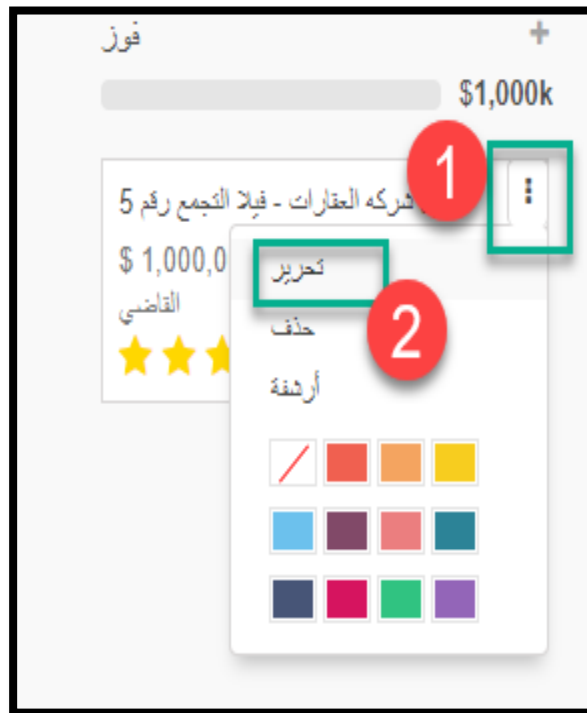
زي ما احنا شيفين اتحركت بكل سهوله الي المرحلة النهائيه ايضا تمت زياده المبلغ في مرحله الفوز وحذفه من مرحله جديد



ودي صورته متضافر فيها اكثر من فرصه مع اكثر من عميل



دلوقتي ممكن تضيف اي معلومات اكثر زي ما هنشوف



1. الضغط للحصول علي الاختيارات
2. الضغط علي تحرير لمعرفة تفاصيل اكثر او اضافته معلومات جديده زي ما هنشوف مع بعض

عميل شركة العقارات - فيلا التجمع رقم 5 / جذب أموال

4 / 4

فرصة

0 Meeting

نشط

عميل شركة العقارات - فيلا التجمع رقم 5

الربح المتوقع: \$1,000,000.00

الإحتمال: 100 %

العميل: شركة القاضي، محمد القاضي

البريد الإلكتروني: M-elkady@live.com

رقم الهاتف: 01206545577

مسئول المبيعات: Administrator

قنوات البيع: أوروبا

الأنشطة: الألفية

الوسوم:

ملاحظات داخلية

معلومات التواصل

من ضمن المميزات الموجوده داخل الموديول انك تقدر تضيف فريق عمل مبيعات يتابع مناطق معينه داخل المدينه او فئات معينه

وتقدر تعمل ده زي ما هنشوف في الصوره وممكن نشرحه بالتفصيل بشكل اوضح فيما بعد في جزء اخر

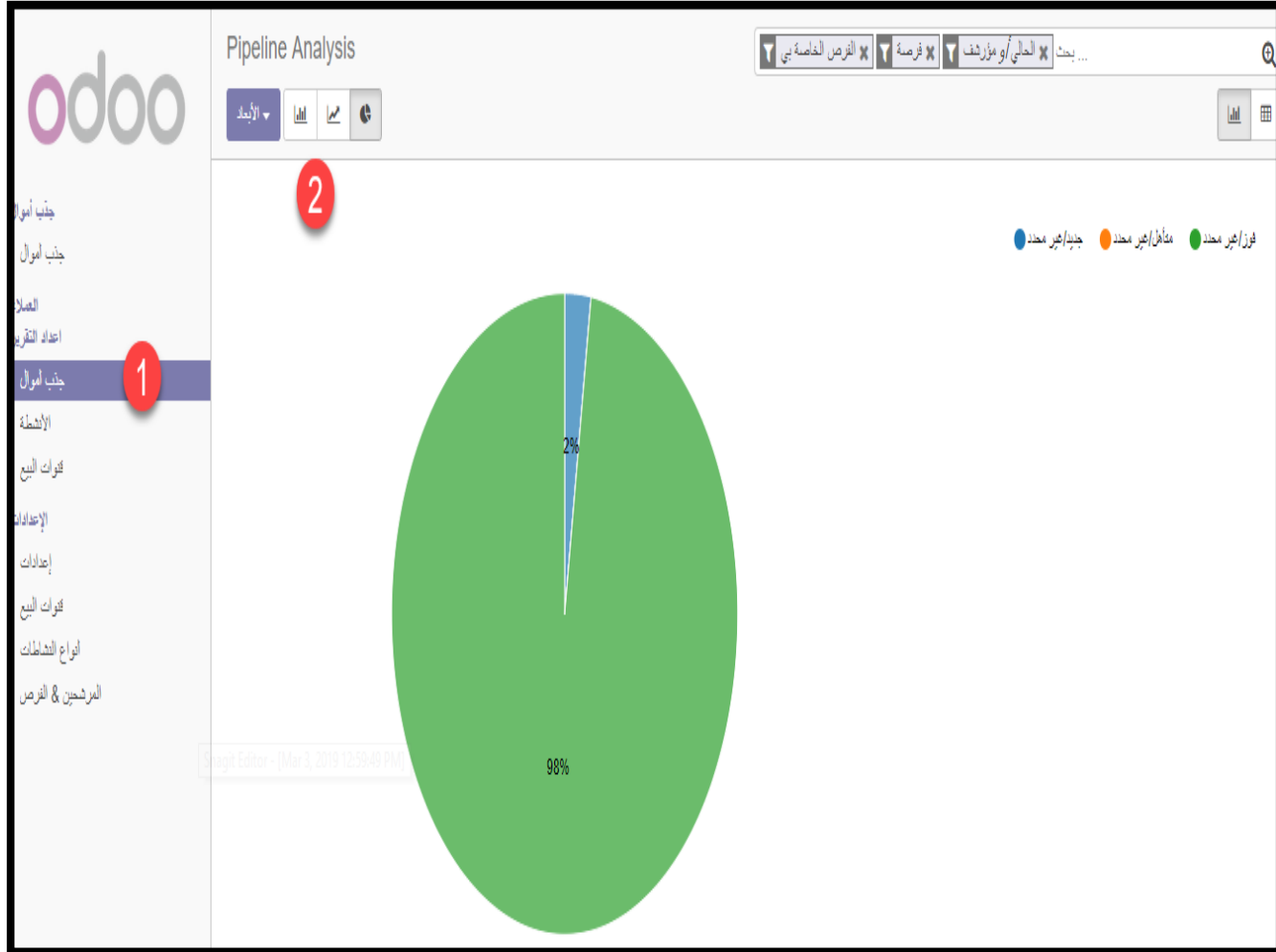


1. الضغط علي قنوات البيع

2. الضغط علي انشاء لانشاء تيم جديد او فريق جديد ليه صلاحيات معينه يشوف بيها الفرص الخاصه بيه فقط زي ما هنشوف دلوقت



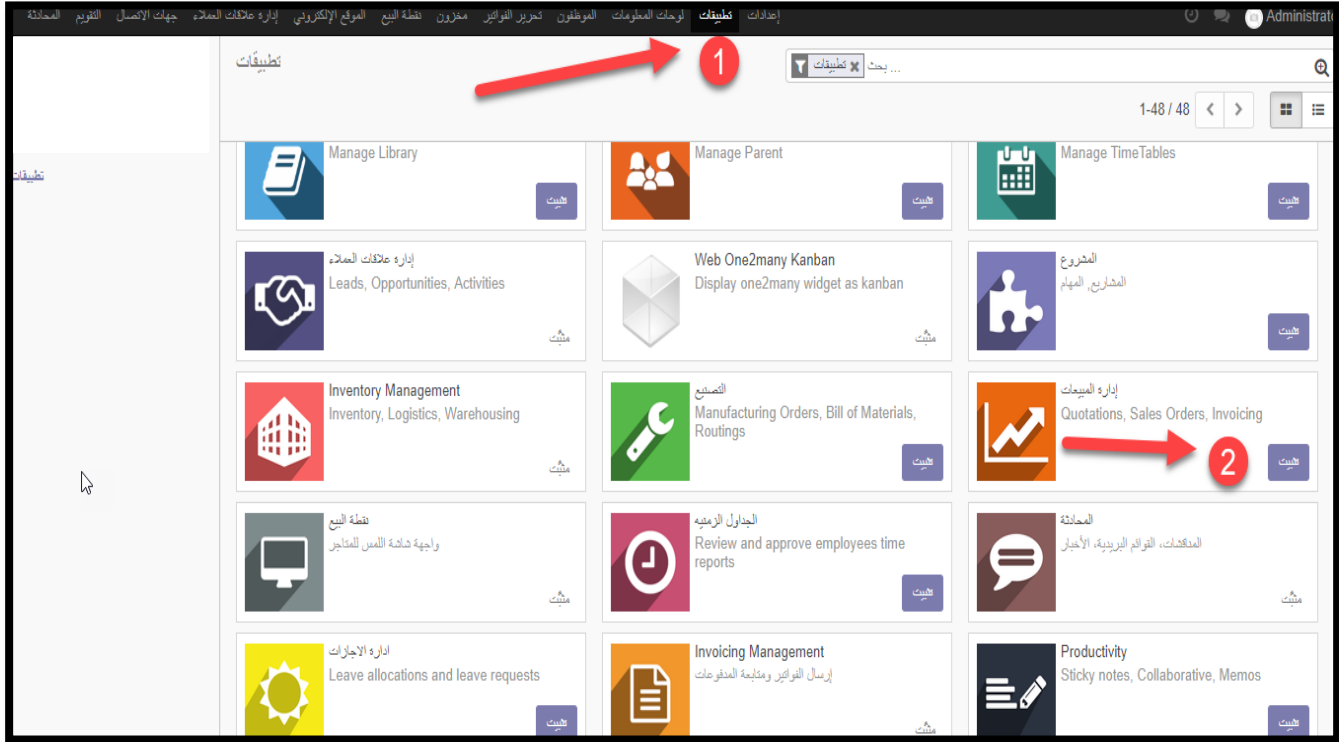
كمان نقدر نعمل تقارير بجميع الفرص الموجودة داخل ادارة العلاقات الخاصه بالعملاء او نعمل تقرير بالربح المتوقع وغيره



1. الضغط علي التقرير المطلوب وليكن جذب اموال
2. اشكال التقارير يمكنك اختيار الشكل المناسب للتقرير وبكده نكون عملنا شرح مبسط لموديول ادارة علاقات العملاء

المبيعات

في البدايه هيتم تثبيت الموديول الخاص بالمبيعات عن طريق الضغط علي تطبيقات ثم عمل install لموديول ادارة المبيعات



بعد الدخول علي ادارة المبيعات يجب انشاء عرض سعر للعميل
" نموذج عرض سعر للشركات يعتبر الخطوة الأولى نحو العميل والغاية منها ابرام صفقة بيع معه. ويتكون من
بيانات العميل واسعار المنتجات المراد بيعها للعميل "
يمكنك انشاء عرض السعر كالتالي

ثم يتم كتابه البيانات الخاصة بعرض السعر مثل النموذج التالي

1. اختيار العميل المراد ارسال السعر اليه
2. اختيار صلاحية عرض السعر (عرض السعر محدد بوقت معين لان ممكن المنتجات الموجوده في عرض السعر سعرها يرتفع وتكون خساره)
3. قائمه الاسعار (من الممكن ان يكون هناك اكثر من قائمه اسعار للبيع مثل الجملة والقطاعي او كبار العملاء و...الخ)
4. شروط السداد الخاصة بعرض السعر (من الممكن تحديد شروط السداد مثال خلال 15 يوم او 30 يوم وخلافه)
5. اختيار المنتج (ومن الممكن اختيار اكثر من منتج)
6. الوصف الخاص بالمنتج
7. الكمية المطلوبه من المنتج
8. سعر الوحده من المنتج (مثال سعر الواحد 1 جنيه لو كان هناك 10 وحدات هيكون الاجمالي 10 جنيه)
9. اضافته الضرائب (يمكنك اضافته الضرائب حسب اختيارك)
10. المجموع النهائي للمنتج
11. الضغط علي حفظ لحفظ عرض السعر (بعدها نقدر نطبعها ونرسله للعميل او نرسله مباشر من البرنامج زي ما هنشوف)

حفظ 11

أمر مبيعات > تم إرسال العرض المبدئي > عرض مبدئي

إلغاء تأكيد البيع طباعة إرسال بالبريد الإلكتروني

حفظ

جديد

العميل 1 mohamed elkady تاريخ الصلاحية 2 ١٤ آذار مارس، ٢٠١٩ 3 قائمه الاسعار 4 (USD) قائمه أسعار عامة 15 يوم

شروط السداد

المنتج	الوصف	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة	ضرائب	المجموع
+	Gift Voucher	10,000	100.00		\$ 1,000.00
	5	1,000	0.00		0.00
	إضافة عنصر				

Setup default terms and conditions in your sales settings ...

المبلغ بدون ضرائب: \$ 1,000.00

الضرائب: 0.00

بعد حفظ عرض السعر يمكنك طباعه العرض او ارساله مباشر كا المثال التالي

1 العروض / SO001

1 / 1 < >

إلغاء تأكيد البيع طباعة إرسال بالبريد الإلكتروني

3 2 4

SO001

الموكل mohamed elkady تاريخ الصلاحية ١٤ آذار مارس، ٢٠١٩ قائمة الأسعار عامة (USD)

1. تحرير لاضافه تعديل علي عرض السعر مثل اضافه منتج حذف منتج
2. طباعه عرض السعر
3. ارساله بالبريد الالكتروني
4. المراحل الي تتم بعد ارسال عرض السعر عند موافقه العميل بيتحول عرض السعر الي امر بيع ثم فاتوره مستحقه السداد

هنا سوف نلوقت شكل عرض السعر عند الطباعه والبيانات الخاصه بالشركه والمنتج بشكل احترافي يمكنك تقديمها للعميل

mohamed elkady

Quotation # SO001

Quotation Date: 03/08/2019 16:49:04 Salesperson: Administrator Payment Terms: 15 Days Expiration Date: 03/14/2019

Description	Quantity	Unit Price	Taxes	Amount
Gift Voucher	10.000	100.00		\$ 1,000.00
Subtotal				\$ 1,000.00
Total				\$ 1,000.00

Payment terms: 15 Days

احنا طبعنا عرض السعر وارسلناه للعميل او ارسلناه مباشر من خلال البرنامج وهو وافق علي عرض السعر
بنبتدي هنا ناكذ عرض السعر زي ما هنشوف

1. هنا المراحل الي بيتمر بيها عرض السعر واحنا دلوقتي واقفيت في مرحله تم ارسال العرض المبدئي
2. تاكيد البيع ده بيكون بعد ما العميل بيوافق والعميل حاليا موافق فا احنا هنضغط علي تاكيد البيع

العروض المبدئية / SO001

إشياء تحرير طباعة المرفقات الإجراءات 1/1

تأكيد البيع طباعة إرسال بالبريد الإلكتروني إلغاء

أمر مبيعات تم إرسال العرض المبدئي عرض مبدئي

1

2

SO001

العميل	mohamed elkady	تاريخ الصلاحية	١٤ آذار مارس، ٢٠١٩
		قائمة الأسعار	(USD) قائمة أسعار عامة
		شروط السداد	15 يوم

بعد تاكيد البيع

1. تم الانتقال الي مرحله امر المبيعات وفي انتظار انشاء الفاتوره
2. انشاء الفاتوره مباشر من هنا " يجب الضغط علي انشاء الفاتوره الان "

العروض المبدئية / SO001

إشياء تحرير طباعة المرفقات الإجراءات 1/1

إشياء فاتوره طباعة إرسال بالبريد الإلكتروني إلغاء اعلاني

أمر مبيعات تم إرسال العرض المبدئي عرض مبدئي

1

2

SO001

العميل	mohamed elkady	تاريخ التأكيد	٠٨ آذار مارس، ٢٠١٩: ٠٩:١٧
		قائمة الأسعار	(USD) قائمة أسعار عامة
		شروط السداد	15 يوم

- عند الضغط علي انشاء فاتوره ه يظهر لنا النافذه الخاصه بالفاتوره
1. اختيار المسار المراد ان تستمر بيه الفاتوره " مثال لو فيه دفعه مقدمه بمبلغ ثابت او نسبه من ثمن الفاتوره"
 2. الضغط علي انشاء وعرض الفواتير لمشاهده الفاتوره وتسديد الفاتوره

فاتورة

Invoices will be created in draft so that you can review them before validation.

ما الذي تريد قوترته ؟

1

☐ يتود قابلة للفوترة
☒ (يتود قابلة للفوترة) خصم الدفعة المقدمة
☐ (دفعة مقدمة) نسبة
☐ (دفعة مقدمة) (مبلغ ثابت)

2

- بعد الضغط علي انشاء وعرض الفواتير هتتحول مباشر الي مرحله الاعتماد
1. المراحل الخاصه بالفاتوره
 2. اعتماد الفاتوره " اعتماد الفاتوره للانتقال الي مرحله السداد

الفاتوره / SO001 / العروض المبديّة

1/1 < >

2

1

رقم الفاتورة
INV/2019/0002

العميل
mohamed elkady

تاريخ الفاتورة
تاريخ الاستحقاق

- بعد الضغط علي اعتماد ه يتم التحويل مباشر الي السداد
1. تسجيل السداد للبدء في دفع قيمه الفاتوره " دفع قيمه الفاتوره سواء كلياً او جزء منها "
 2. بيانات الدفع الخاصه بالفاتوره " لو تم دفع اي مبلغ بيكون متسجل هنا بالتاريخ والقيمه " للرجوع اليه في اي وقت "

إرسال بالبريد الإلكتروني طباعة الفاتورة تسجيل السداد إضافة إشعار دائن

سند فاتورة

INV/2019/0002

العميل mohamed elkady تاريخ الفاتورة ٠٨ آذار مارس، ٢٠١٩
شروط السداد يوم 15 تاريخ الاستحقاق ٢٣ آذار مارس، ٢٠١٩
مسئول المبيعات Administrator
قناة البيع أوروبا

بنود الفاتورة معلومات أخرى

المنتج	الوصف	كمية	سعر الوحدة	ضرائب	المجموع
Gift Voucher	Gift Voucher	10.000	100.00		\$ 1,000.00

المبلغ بدون ضرائب: \$ 1,000.00
الضريبة: \$ 0.00
الإجمالي: \$ 1,000.00
المبلغ المستحق: \$ 1,000.00

- مجرد الضغط علي تسجيل السداد هيظهر لنا النافذه التالية
1. القيمة الحاليه للفاتوره ويمكن دفع جزء منها مثال 500
 2. التسجيل في الحسابات الدفع هيكون عن طريق البنك ولا كاش
 3. بيانات السداد
 4. اعتماد الدفع

تسجيل السداد

القيمة \$1,000.00 تاريخ السداد ٠٨ آذار مارس، ٢٠١٩

يومية السداد Bank (USD) مذكورة INV/2019/0002

Bank (USD)
Cash (USD)

إعفاء اعتماد

طبعا لو سجلت اقل من القيمة الكاملة للفاتوره هيظهرلي نافذه تانبه هنشوفها دلوقت مثلا لو هسدد 500 ودي معناها ان لو هتسدد جزء من الفاتوره هل الفاتوره هتفضل مفتوحة علشان تسدد الباقي بعددين ولا هتقفلها لاي سبب من الاسباب

تسجيل السداد

القيمة: \$500 تاريخ السداد: متفكرة

يومية السداد: Bank (USD)

الترقب في السداد:

\$ 500.00

☒ إحتفظها مفتوحة

☐ علم أن الفاتورة تم دفعها بالكامل

إستمر إلغاء

هيظهر لي السداد داخل الفاتوره بالشكل ده موضح بالتاريخ والقيمة

إضافة إشعار دافن تسجيل السداد متابعة الفاتورة إرسال بالبريد الإلكتروني مسودة

INV/2019/0002

العميل: mohamed elkady تاريخ الفاتورة: ٠٨ آذار مارس، ٢٠١٩

شروط السداد: 15 يوم تاريخ الاستحقاق: ٢٣ آذار مارس، ٢٠١٩

مسئول المبيعات: Administrator

قناة البيع: أوروبا

بنود الفاتورة معلومات أخرى

المنتج	الوصف	كمية	سعر الوحدة	ضرائب	المجموع
Gift Voucher	Gift Voucher	10.000	100.00		\$ 1,000.00

المبلغ بدون ضرائب: \$ 1,000.00

الضريبة: \$ 0.00

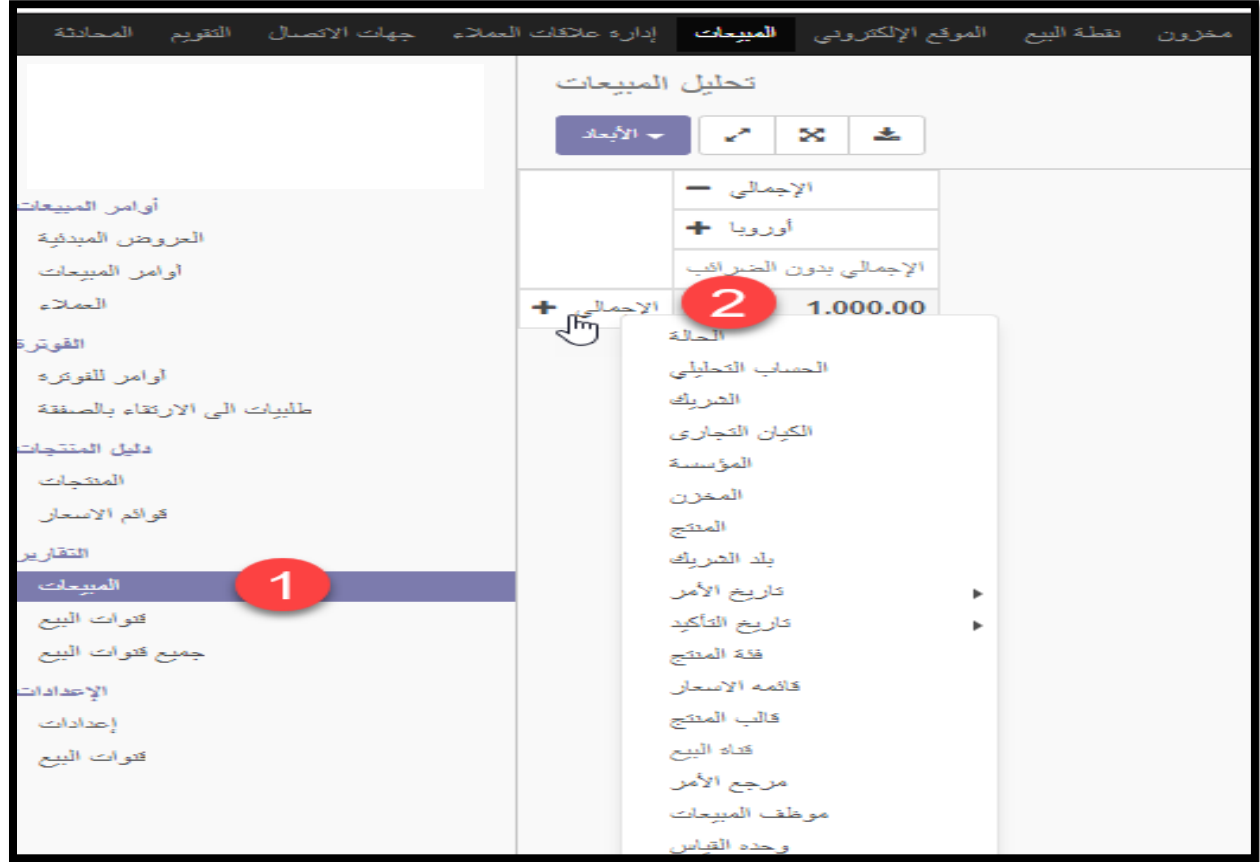
الإجمالي: \$ 1,000.00

المدفوعة على ٠٨ آذار مارس، ٢٠١٩: \$ 500.00

المبلغ المستحق: \$ 500.00

دلوقت نوصل للمرحله النهائيه في المبيعات وهيا التقارير

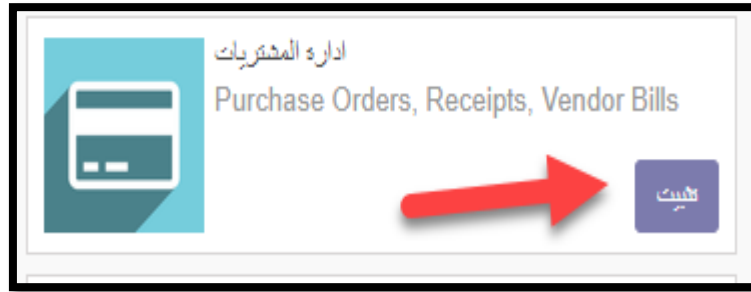
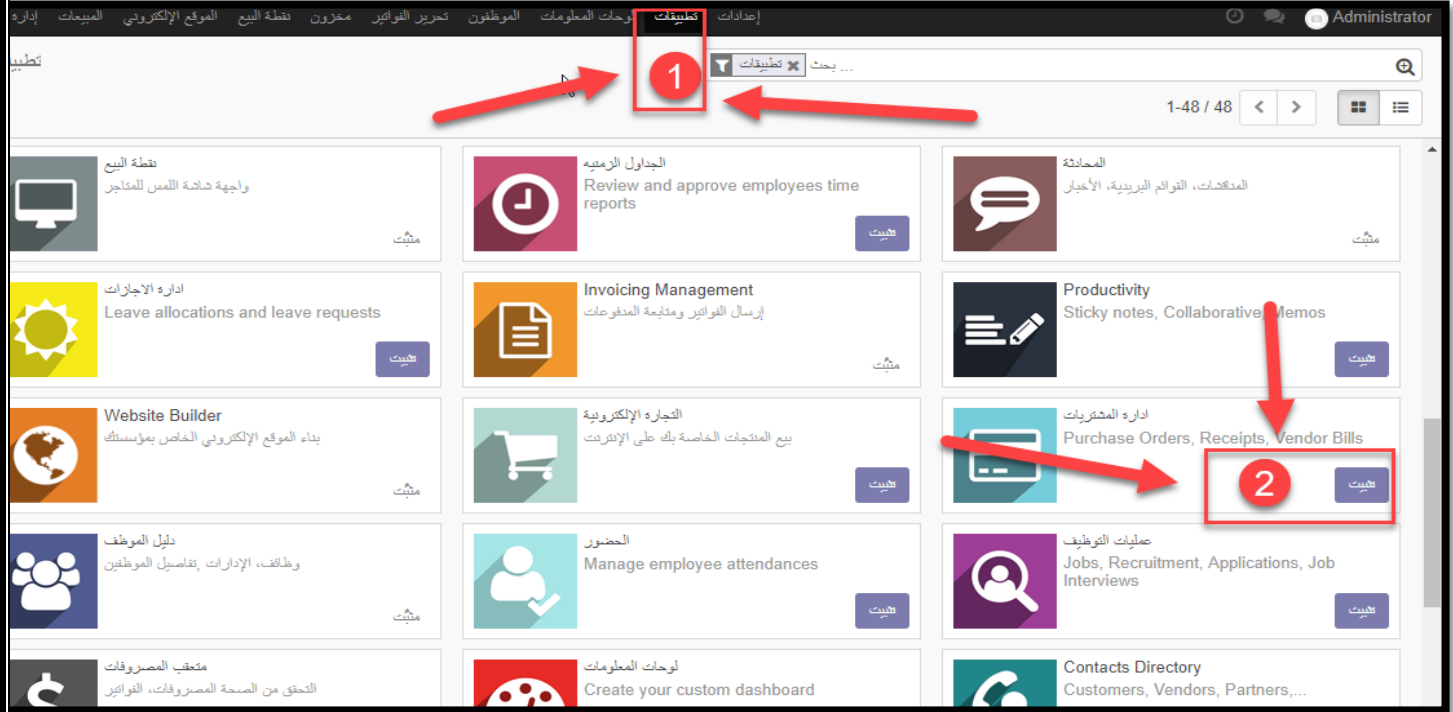
1. تضغط علي التقارير الخاصه بالمبيعات
2. يمكنك الاستعلام عن التقارير باكثر من اختيار مثل ما هو واضح في الصوره



ادارة المشتريات

في البدايه هنضغط علي تطبيقات ثم ادارة المشتريات install

1. تطبيقات
2. تثبيت لادارة المشتريات



هياظهر ليالموديول الخاص بالمشتريات

1. المشتريات " لفتح موديول المشتريات "
2. طلبات الشراء المبدئية " مثال انشاء طلب شراء لمنتج معين وارسل طلب الشراء لاكثر من مورد للحصول علي افضل سعر
3. انشاء طلب الشراء



بالضغط علي انشاء

1. اختيار المورد
2. اضافة المنتج " مثل ما تم في مودبول المبيعات"
3. طباعة طلب عرض السعر او ارساله بالبريد
4. تأكيد الطلب بعد كتابه البيانات الخاصه بطلب عرض سعر

أمر شراء > تم إرسال طلب الشراء المعدلي > طلب شراء معدلي

إلغاء تأكيد الطلب طباعة بيان السعر بالبريد RFQ إرسال

طلبات الشراء الجديدة

New

المورد 1 تاريخ الأمر ٠٨ آذار مارس، ٢٠١٩ ١٠:٥٥

مرجع المورد

المنتجات الاستلام والفواتير

المنتج	الوصف	التاريخ المجدول	الكمية	سعر الوحدة	الضرائب	المجموع
إضافة عنصر						

إضافة عنصر

المبلغ بدون ضرائب 0.00

الضرائب 0.00

الإجمالي 0.00

الشروط والأحكام...

طبعا ممكن ننشأ مورد مباشر مثال

طلبات الشراء الجديدة

New

المورد تاريخ الأمر mohamed

مرجع المورد إنشاء "mohamed" إنشاء وتعديل...

المنتجات الاستلام والفواتير

المنتج	الوصف	التاريخ المجدول	الكمية	الوحدة
إضافة عنصر				

إضافة عنصر

الشروط والأحكام...

اضافه مورد جديد

1. البيانات الاساسيه للمورد " بيانات التواصل - المنصب الوظيفي "
2. اختيار المبيعات والمشتريات لتفعيله كا مورد
3. تفعيله كا مورد

إنشاء المورد

☒ فرد ☐ الشركة

mohamed

الدرجة

الإجماليات 0 المشتريات 0 فواتير المورد 0

تسجيل

العنوان

الشارع...
الشارع 2
المدينة المحافظة الرمز البريدي
دولة
TIN مثال: BE0477472701
الوسم

المنصب الوظيفية
رقم الهاتف
الجوال
البريد الإلكتروني
الموقع الإلكتروني
العنوان
اللغة

مثال مدير مبيعات
مثال
مثال
مثال
مثال www.odoo.com
مثال
English

بيانات الاتصال ملاحظات داخلية المبيعات و المشتريات تحرير الفواتير

المبيعات

هو العميل
موقف المبيعات
قائمة اسعار البيع

متفرقات

حفظ تجاهل

المشتريات

موزع

نقطة البيع

شكل طلب عرض السعر بعد اضافته البيانات وطباعته

Shipping address:
My Company
menofia, sirallyan
sirallyan 32861
Egypt
01206545577

mohamed

Request for Quotation PO00001

Description	Expected Date	Qty
graphic card	03/08/2019 22:05:31	150.000

بعد اضافته المورد والبيانات وطباعته وارسالها الي المورد يتم تأكيد الطلب

بالرصيد RFQ إرسال

طباعة طلب السعر

تأكيد الطلب

إلغاء

طلب شراء مبدئي

تم إرسال طلب الشراء المبدئي

أمر شراء

طلبات الشراء الجديدة

PO00001

المورد

المراجع المورد

mohamed

mo1

تاريخ الأمر

٠٨ آذار مارس، ٢٠١٩ ١١:٥٥:٠١

المنتجات

الإستلام والفواتير

المنتج	الوصف	التاريخ المجدول	الكمية	سعر الوحدة	الضرائب	المجموع
graphic card	graphic card	٠٨ آذار مارس، ٢٠١٩ ١١:٥٥:٣١	150.000	2.00		\$ 300.00

المبلغ بدون ضرائب

\$ 300.00

الضرائب

\$ 0.00

الإجمالي

\$ 300.00

بعد تأكيد الطلب يتم الانتقال الي مرحله استلام المنتجات

1. استلام المنتجات
2. الشحنات الوارده من المورد للاستلام " يتم الانتقال هنا الي موديول المخازن للاستلام لان ممكن يكون فيه بضاعه لا تصلح للاستخدام"
3. الفواتير الخاصه بالمورد

أمر شراء

PO00001

المورد: mohamed
مرجع المورد: mo1

تاريخ الأسر: ٠٨ آذار مارس، ٢٠١٩ ١٠:٥٥:٤٩

الشحنة الوارده: 1
فواتير المورد: 0

المنتجات

المنتج	الوصف	التاريخ الجدول	الكمية	سعر الوحدة	الضرائب	المجموع
graphic card	graphic card	٠٨ آذار مارس، ٢٠١٩ ١٠:٥٥:٤٩	150.000	2.00		\$ 300.00

عند الضغط علي استلام المنتجات يتم الانتقال الي المخازن ويظهر النافذه التاليه

1. تحرير " الضغط علي تحرير لتحرير الاستلام مثال البضاعه المطلوبه 150 وهيتم استلام 100 فقط لان ال 50 لا تصلح او مهدره"
2. يتم كتابه رقم الكميه الي هيتم اسلامها من هنا
3. الضغط علي تحقق عند الانتهاء

تجاهل

تحقق طباعة إلغاء إعادة الفتح

WH/IN/00001

الشريك: mohamed

التاريخ الجدول: ٠٨ آذار مارس، ٢٠١٩ ١٠:٥٥:٤٩

المستند المصدر: PO00001

الملاحظات

المنتج	الكمية المبدئية	منتوي
graphic card	150.000	0.000

إضافة عناصر

بعد الضغط علي تحقق سيتم ظهور هذه النافذه وتوضح هل هناك استكمال للكميه "لان احنا استلمنا 100 فقط من اصل 150
ولو ضغط هتعمل طلب 50 في فاتوره جديده

1. انشاء امر تكميلي " في حاله استلام الكميله وعمل طلب بالكميه المتبقيه "
2. لا يوجد طلبات تكميلية " في حاله استلام 100 قطعه فقط "

إنشاء أمر تكميلي؟

You have processed less products than the initial demand.

1

2

إنشاء أمر تكميلي

لا يوجد طلبات تكميلية

الغاء

المنتجات

ننتقل لنقطه ثانيه مهمه وهيا المنتجات

اضافه المنتجات داخل البرنامج عن طريق المبيعات او المشتريات زي ما هنشوف مع بعض

1. المشتريات " لاضافه منتج جديد"

2. المنتجات

3. انشاء منتج



او من خلال موديول المبيعات كا التالي

1. المبيعات
2. المنتجات
3. انشاء المنتج



البيانات الخاصة بالمنتج

بعد الانتهاء من اضافته البيانات يتم الضغط علي حفظ لحفظ المنتج

جديد / المنتجات

تجاهل

حفظ



اسم المنتج

اسم المنتج

☒ يمكن بيعها

☒ يمكن أن تشتري

حركات المنتج

\$ 0 المبيعات

المشتريات 0

نشط

المعلومات العامة

مبيعات

الشراء

مخزن

تحرير الفواتير

ملاحظات

نوع المنتج

استهلاك

سعر البيع

1.00

الفئة

All

التكلفة

0.00

مرجع داخلي

باركود

الآن بعد مشاهدته المنتجات يمكنك عمل تقارير الخاصة بالمبيعات كما في المثال التالي

1. المشتريات
2. التقارير
3. اظهار التقارير باكثر من صيغه حسب احتياجاتك

المشتريات

تحليل المشتريات

الأبعاد

المورد	السعر الإجمالي	جودة المنتج	متوسط السعر
المورد المالي	300.00	150.00	2.00
+ Mohamed	300.00	150.00	2.00

المشتريات

الشراء

طلبات الشراء المبدئية

أوامر الشراء

الموردين

المنتجات

التحكم

منتجات واردة

قوائم المورد

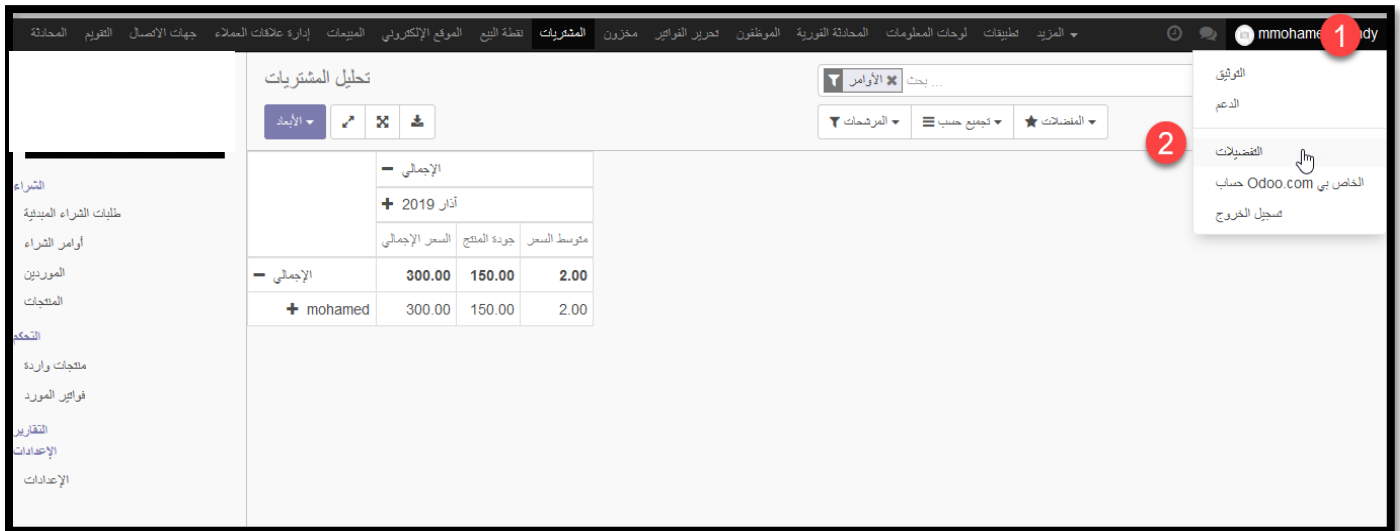
التقارير

الإعدادات

الإعدادات

دلوقت بعد ما اتعودنا علي البرنامج و عرفنا بيشتغل ازاى باللغة العربية
خلينا نحول البرنامج الي اللغة الانجليزية كما في المثال التالي

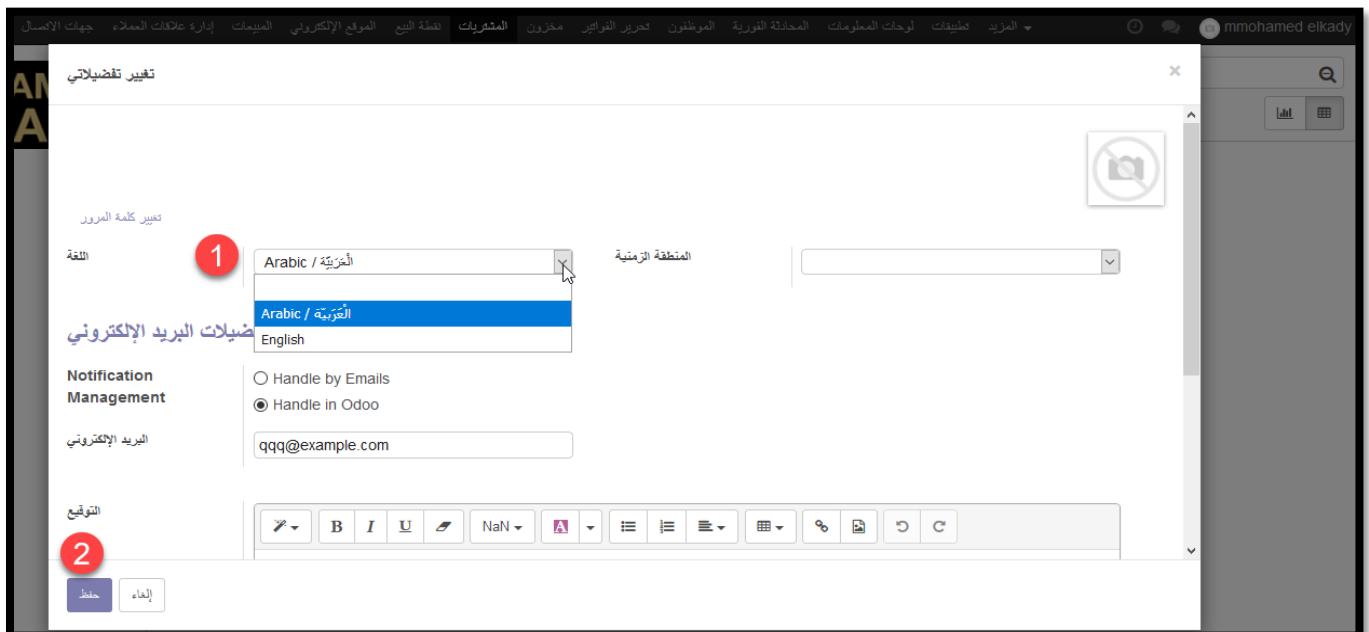
1. الضغط علي اسم الحساب
2. التفضيلات



الإجمالي	أذار 2019	متوسط السعر	جودة المنتج	السعر الإجمالي
- الإجمالي	300.00	150.00	2.00	
+ mohamed	300.00	150.00	2.00	

ثم

1. اختيار اللغة
2. حفظ



تغيير تفضيلاتي

اللغة: Arabic / العربية

المنطقة الزمنية: []

Notification Management: ☐ Handle by Emails ☒ Handle in Odoo

البريد الإلكتروني: qq@example.com

التوقيع: []

حفظ إلغاء

المخازن

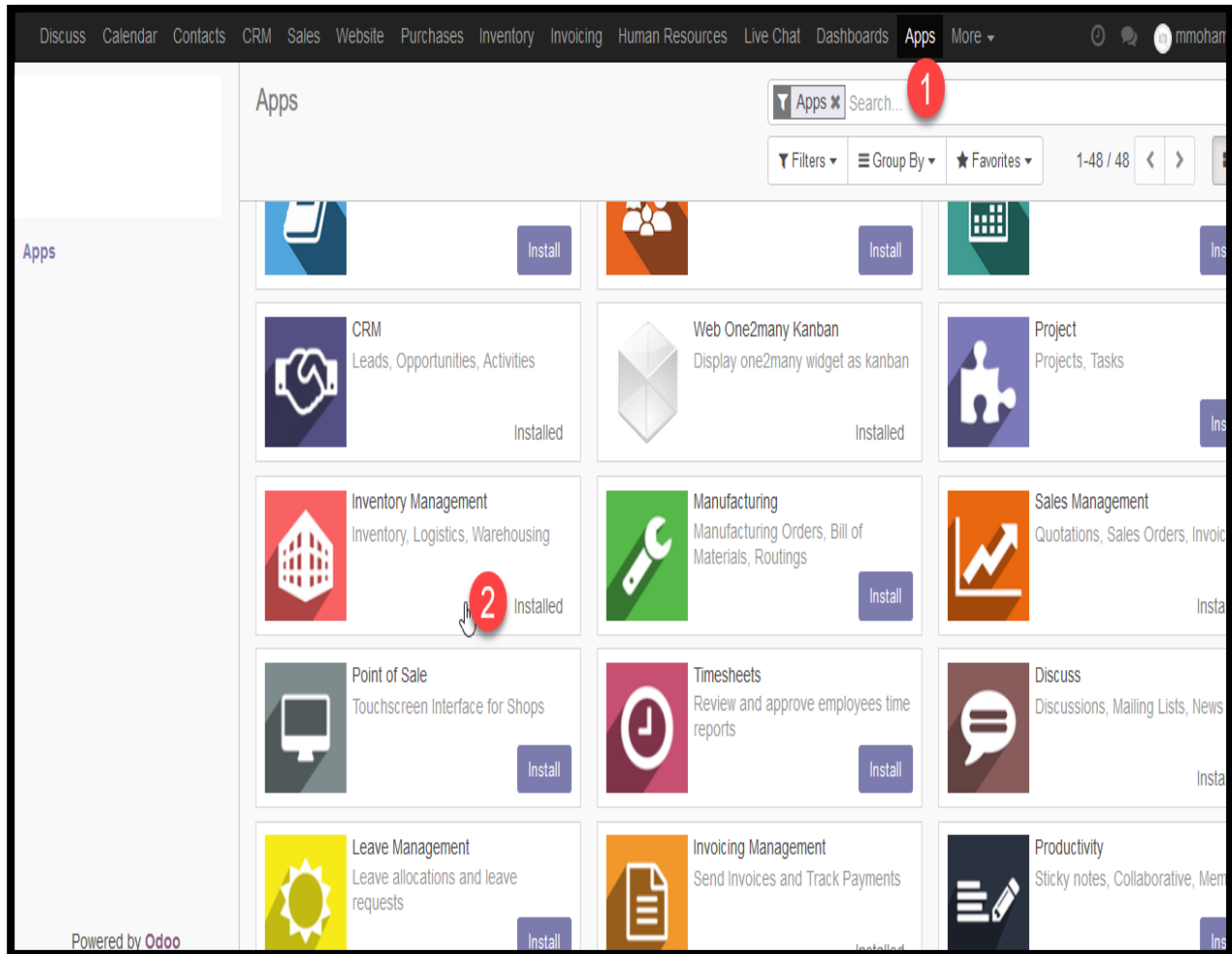
Inventory

Warehouse Management

لتثبيت الموديول او التطبيق الخاص بادارة المخازن

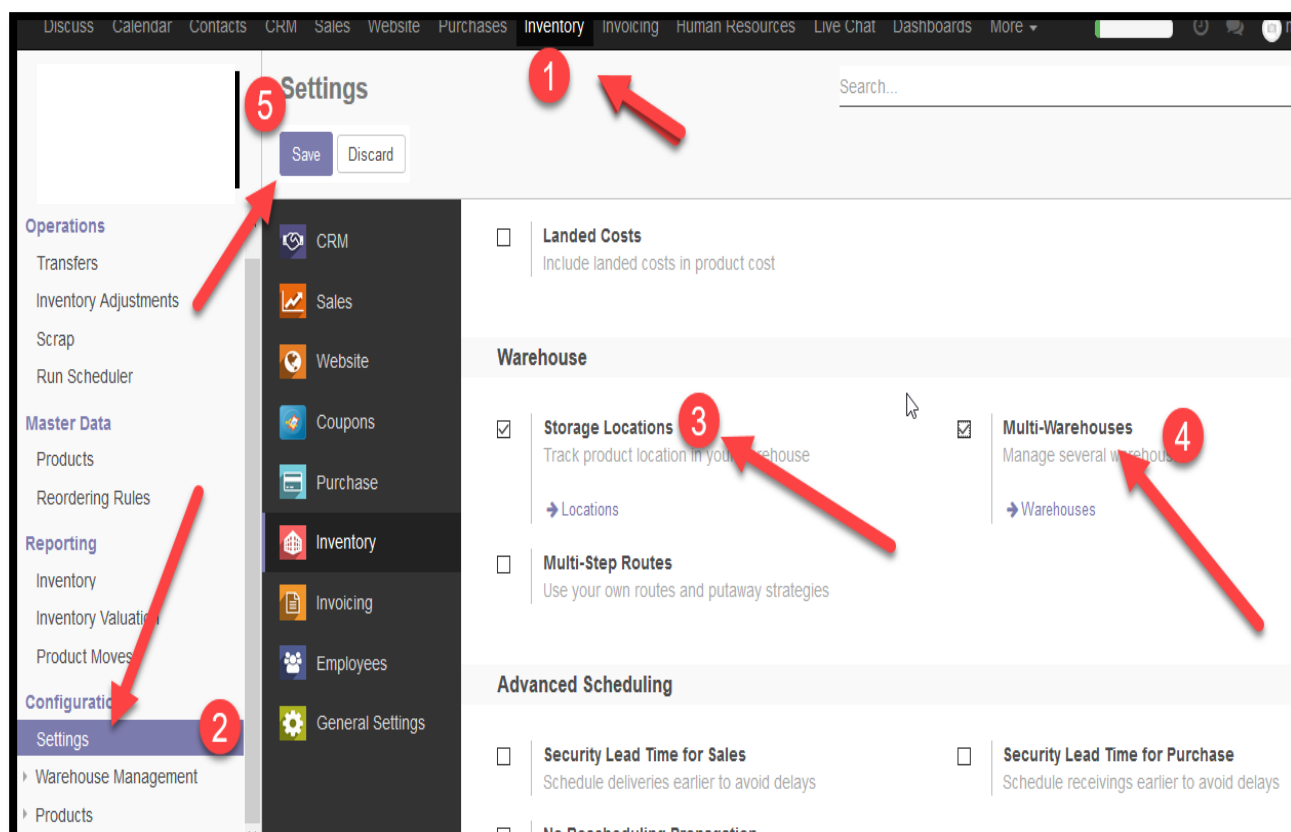
1. يتك الضغط علي apps

2. الضغط علي install في الموديول Inventory Management



Storage Locations - Multi-Warehouses

1. الضغط علي inventory
2. الضغط علي settings للدخول الي الاعدادات وتفعيل انشاء اكثر من مخزن
3. تفعيل Storage Locations
4. تفعيل Multi-Warehouses
5. حفظ تفعيل الاعدادات



هذا هو شكل الموديول بعد التنصيب

The screenshot displays the Odoo Inventory module interface. At the top, a navigation bar includes links for Discuss, Calendar, Contacts, CRM, Sales, Website, Purchases, **Inventory**, Invoicing, Human Resources, Live Chat, Dashboards, and More. A search bar and user profile (mmohamed elkady) are also present. The main content area is titled 'Inventory' and features a search bar, filters, group by options, and favorites. The interface is divided into four sections: Receipts, Internal Transfers, Delivery Orders, and PoS Orders. Each section shows a 'My Company' header and a 'To Do' button. The Receipts section also displays 'Late Back Orders' with a count of 1. The left sidebar contains a menu with categories: Operations (Transfers, Inventory Adjustments, Scrap, Run Scheduler), Master Data (Products, Reordering Rules), Reporting (Inventory, Inventory Valuation, Product Moves), and Configuration (Settings, Warehouse Management, Products). The footer indicates 'Powered by Odoo'.

Discuss Calendar Contacts CRM Sales Website Purchases **Inventory** Invoicing Human Resources Live Chat Dashboards More

Search...

Filters Group By Favorites 1-4 / 4

Receipts
My Company
1 To Receive Late Back Orders 1
0 Transfers

Internal Transfers
My Company
0 Transfers

Delivery Orders
My Company
0 To Do

PoS Orders
0 To Do

Operations
Transfers
Inventory Adjustments
Scrap
Run Scheduler

Master Data
Products
Reordering Rules

Reporting
Inventory
Inventory Valuation
Product Moves

Configuration
Settings
Warehouse Management
Products

Powered by Odoo

الان لاضافه مخزن جديد عن طريق

1. اختيار inventory
2. الضغط علي warehouses
3. الضغط علي Create لانشاء مخزن جديد

The screenshot displays the 'Inventory' section of a software application. The top navigation bar includes tabs for Discuss, Calendar, Contacts, CRM, Sales, Website, Purchases, **Inventory**, Invoicing, Human Resources, Live Chat, Dashboards, and More. The left sidebar contains a tree view with categories like Scrap, Run Scheduler, Master Data (Products, Reordering Rules), Reporting (Inventory, Inventory Valuation, Product Moves), Configuration (Settings, Warehouse Management), and Products. Under 'Warehouse Management', 'Warehouses' is selected and highlighted. The main content area is titled 'Warehouses' and features a search bar, 'Filters', and 'Group By' options. Below these are 'Create' and 'Import' buttons. A table lists warehouse entries with columns for 'Warehouse Name' and 'Location Stock'. The first entry is 'My Company' with 'WH/Stock' as the location. Red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image to indicate the steps: 1 points to the 'Inventory' tab, 2 points to the 'Warehouses' menu item, and 3 points to the 'Create' button.

Warehouse Name	Location Stock
My Company	WH/Stock

لاضافه مخزن جديد كما في الصوره التاليه

1. كتابه اسم المخزن
2. اسم مختصر للمخزن
3. الضغط علي save لحفظ المخزن

Warehouses / New

Save

Discard

3

Warehouse Name

المخزن الرئيسي1

Short Name

mm12

Address

دلوقت ههنا مكان المخزن كما في الصورة التالية

1. اختيار location

2. الضغط علي Create لانشاء location جديد

The screenshot displays the 'Locations' management interface. The top navigation bar includes links for Discuss, Calendar, Contacts, CRM, Sales, Website, Purchases, Inventory (selected), Invoicing, Human Resources, Live Chat, Dashboards, and More. The left sidebar contains a menu with categories like Scrap, Run Scheduler, Master Data, Reporting, Configuration, and Products. The 'Locations' menu item is highlighted with a red circle labeled '1'. The main content area shows a table with the following data:

Display Name	Location Type
mm1/Stock	Internal Location
WH/Stock	Internal Location

At the top of the 'Locations' section, there are buttons for 'Create' and 'Import', with the 'Create' button highlighted by a red circle labeled '2'. There is also a search bar and filter options.

استكمال البيانات

1. كتابه اسم المكان الي هيكون موجود فيه المخزن
2. اضافه المخزن المسجل مسبقا في المرحبه السابقه
3. اختيار نوع المخزن هل هو مخزن خاص بعميل او مورد او مخزن خاص بالشركه
4. حفظ لتسجيل البيانات

Scrap

Run Scheduler

Master Data

Products

Reordering Rules

Reporting

Inventory

Inventory Valuation

Product Moves

Configuration

Settings

Warehouse Management

Warehouses

Locations

Compliance Tools

Locations / New

Save Discard

Location Name

Parent Location

Additional Information

Localization

External note...

Current Stock

Products

Active

1

2

3

4

وده الشكل النهائي بعد اضافته مخزن جديد

Inventory

Search...

Filters

Group By

Favorites

1-7 / 7

Receipts

My Company

1 To Receive

Late Back Orders

1

Internal Transfers

My Company

0 Transfers

Delivery Orders

My Company

0 To Do

Receipts

المخزن الرئيسي

0 To Receive

Internal Transfers

المخزن الرئيسي

0 Transfers

Delivery Orders

المخزن الرئيسي

0 To Do

PoS Orders

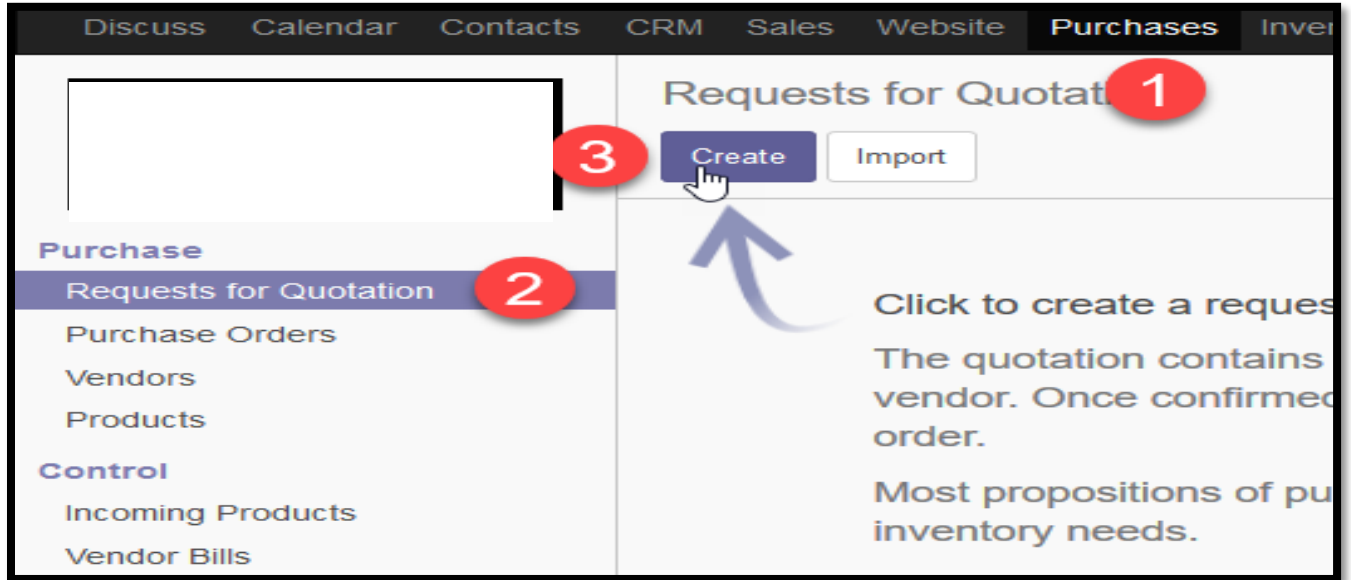
0 To Do

دلوقتي هنسجل عمليه شراء وهنشوف مع بعض ازاي هنتسجل في المخازن

1. الضغط علي purchases لانشاء عملية شراء

2. الضغط علي requestsets for quotation

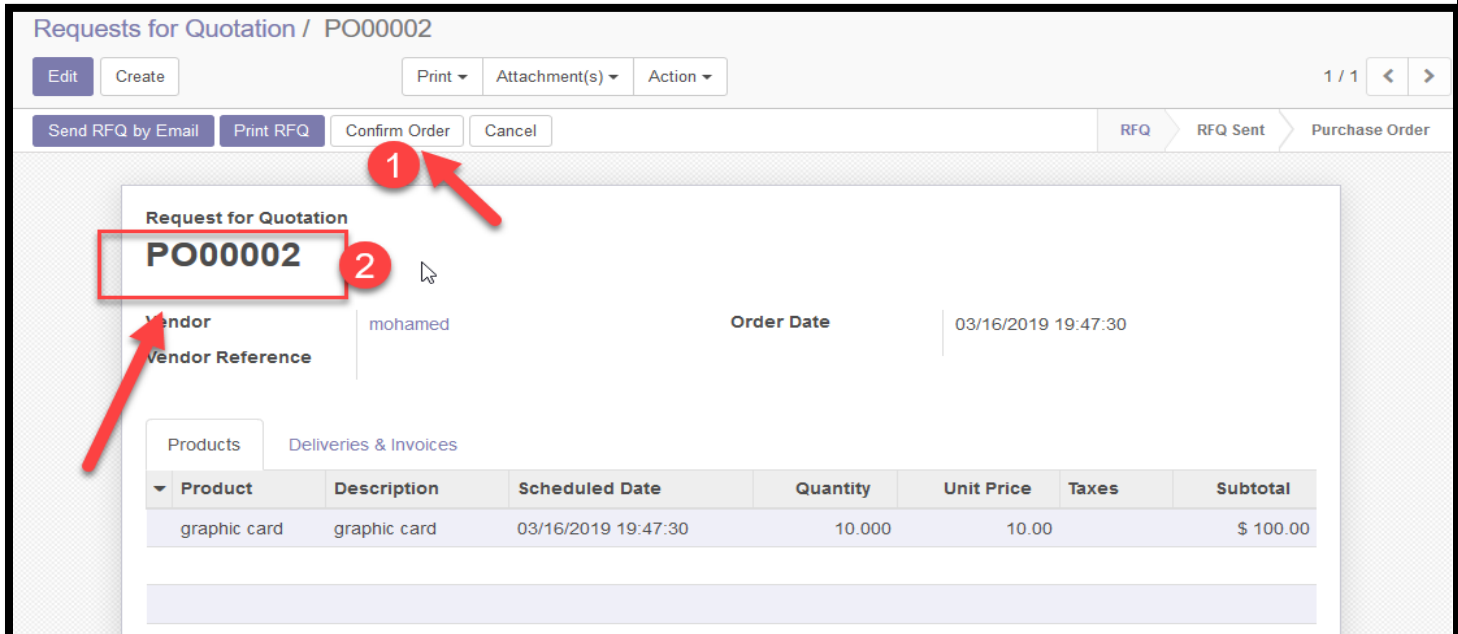
3. الضغط علي Create



عملنا طلب شراء لعدد 10 من المنتج

1. عمل confirm لطلب الشراء

2. رقم الطلب علشان هنشوفه لما نروح المخازن



بعد تسجيل طلب الشراء هيوصل لنا المنتج في المخزن

1. يوجد عدد 2 من المنتجات يجب استلامها

2. المخزن الرئيسي لا يوجد فيه اي منتجات وتم توضيحه الان انه لا يوجد فيه منتجات لاننا سوف نقوم بتحويل منتج من المخزن الخاص بالشركه الي المخزن الرئيسي فيما بعد وسوف يتم تغيير الرقم من 0 الي 1 وهو عدد العمليات التي سوف تتم

The screenshot shows the 'Inventory' section of a software interface. It features a sidebar with a search bar and filters. The main area displays a grid of cards for 'My Company' and 'المخزن الرئيسي' (Main Warehouse). The 'My Company' card shows '2 To Receive' (highlighted with a red box and a red circle with the number 1) and '0 Transfers'. The 'المخزن الرئيسي' card shows '0 To Receive' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2) and '0 Transfers'. Other cards for 'Delivery Orders' and 'PoS Orders' are also visible.

عند الضغط علي رقم واحد كما في الصورة السابقة سوف يتم التحويل الي استلام المنتجات كما في الصورة التالية

The screenshot shows the 'Inventory / My Company: Receipts' table. The table has columns: Reference, Destination Location, Partner, Scheduled Date, Source Document, Back Order of, and Status. The first row shows a receipt with Reference 'WH/IN/00002', Destination Location 'WH/Stock', Partner 'mohamed', Scheduled Date '03/09/2019 02:05:31', Source Document 'PO00001', Back Order of 'WH/IN/00001', and Status 'Ready'. The second row shows a receipt with Reference 'WH/IN/00003', Destination Location 'WH/Stock', Partner 'mohamed', Scheduled Date '03/16/2019 19:47:30', Source Document 'PO00002' (highlighted with a red box), Back Order of, and Status 'Ready'.

Reference	Destination Location	Partner	Scheduled Date	Source Document	Back Order of	Status
<input type="checkbox"/> WH/IN/00002	WH/Stock	mohamed	03/09/2019 02:05:31	PO00001	WH/IN/00001	Ready
<input type="checkbox"/> WH/IN/00003	WH/Stock	mohamed	03/16/2019 19:47:30	PO00002		Ready

عند الضغط علي المنتج المراد استلامه سوف يتم الانتقال الي نافذه جديده كما في المثال التالي
ويتم الضغط علي Validate للتحقق من استلام المنتجات

Inventory / My Company: Receipts / WH/IN/00003

Edit Create Print Attachment(s) Action 2 / 2

Validate Print Cancel Unlock Draft Waiting Ready Done

WH/IN/00003

Partner mohamed Scheduled Date 03/16/2019 19:47:30
Destination Location WH/Stock Source Document PO00002

Operations Additional Info Note

Product	Initial Demand	Done
graphic card	10.000	0.000

سوف تظهر نافذه اخري توضح انها سوف تستلم كامل المنتج لانه من الممكن استلام جزء معين واسترجاع باقي المنتج ويمكن هذا من خلال الصوره السابقه بكتابه العدد المستلم فقط اسفل كلمه done لكن الان سوف نضغط علي apply لاستلام المنتج بالكامل

Immediate Transfer?

You haven't entered *done* quantities, by clicking on *apply* Odoo will process all the *reserved* quantities.

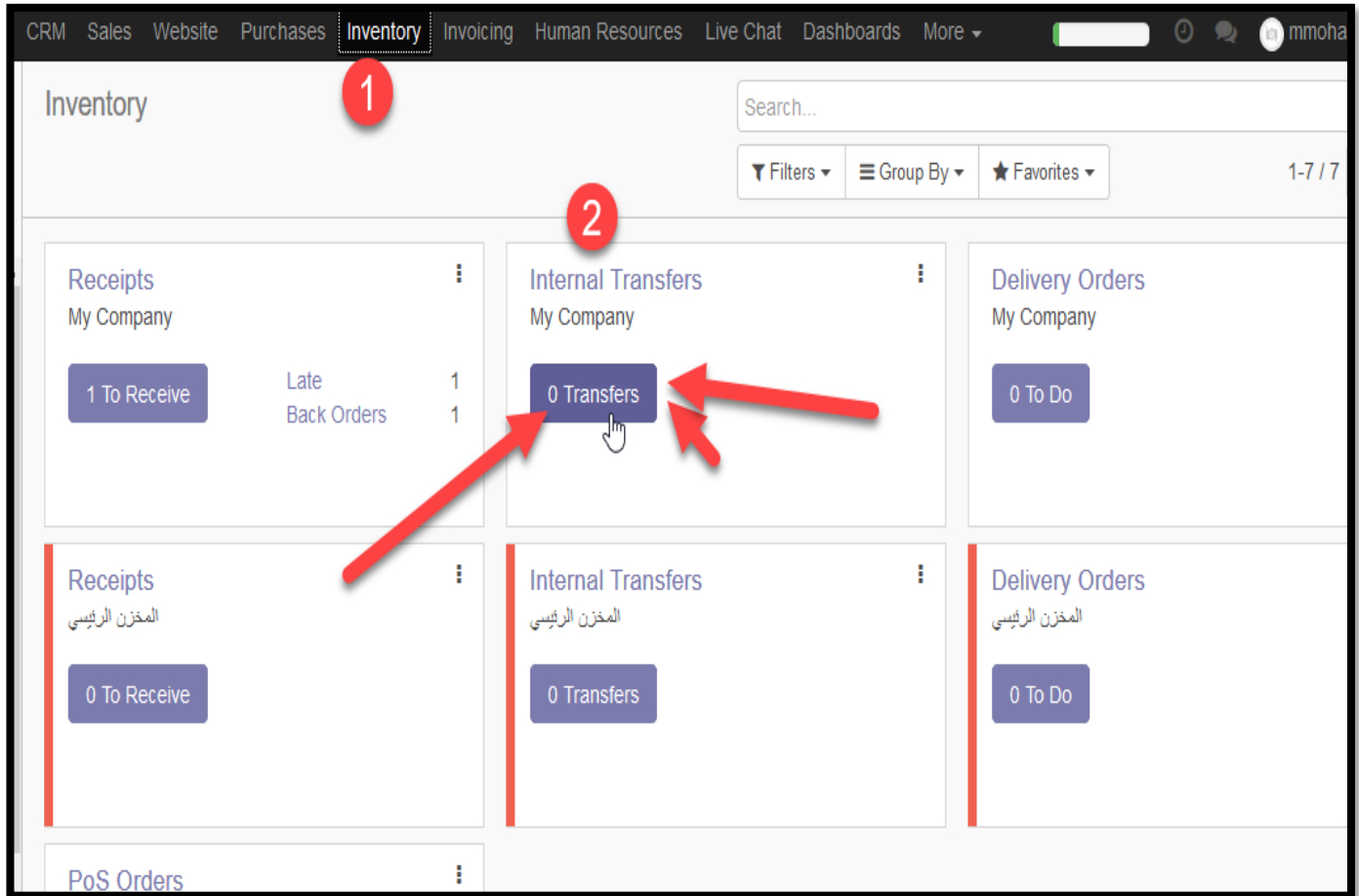
Apply Cancel

الضغط علي Apply لاستلام المنتج بالكامل

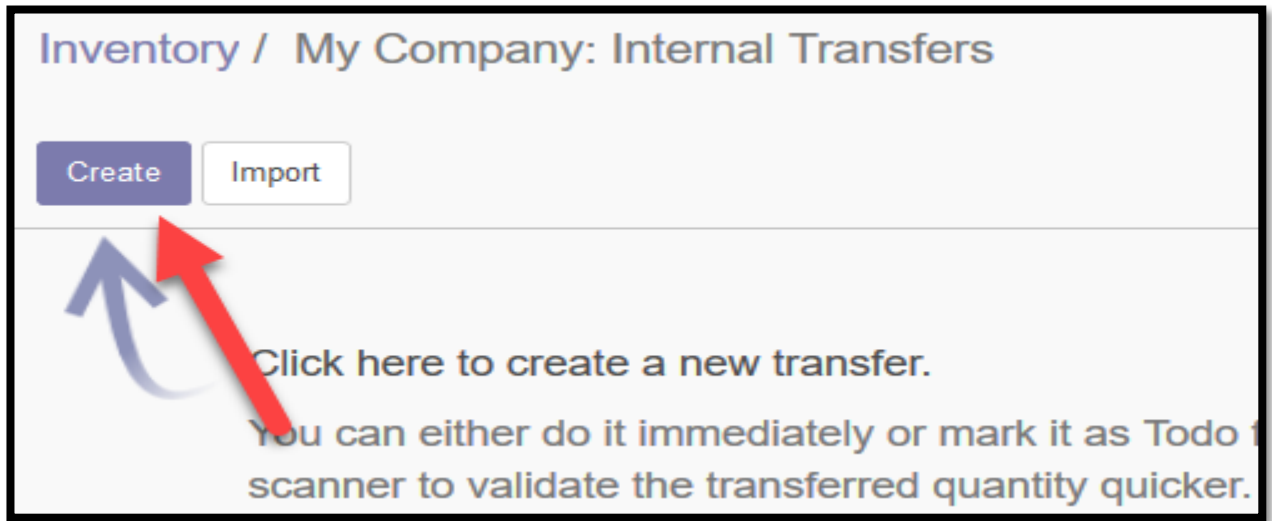
الان تم استلام المنتج بنجاح ويمكن التعامل بيه من خلال البرنامج بكل سهوله
لكن الان سوف نقوم بتحويل المنتج من مخزن الشركه الي المخزن الرئيسي

1. الدخول علي المخازن

2. الدخول علي نقطه التحويل لدي المخزن الخاص بالشركه " ولكل مخزن نقطه تحويل خاصه بيه تسمي internal transfers



بعد الضغط في الصورة السابقة علي Internal Transfers الخاص بالمخزن الذي تم استلام المنتج فيه
سوف تظهر نافذه اخري يتم الضغط علي create



سوف تظهر نافذه اضافته البيانات الخاصه بالمنتج والمخزن المراد نقل المنتج اليه

1. المخزن الرئيسي الموجود فيه المنتج
2. المخزن المراد نقل المنتج اليه
3. اضافته المنتج
4. الضغط علي هذه علامه لاضافه العدد الفعلي المراد نقله وسوف تظهر نافذه اخري كما في الصورة المقبله

Validate Print Cancel Unreserve Scrap Unlock Draft Waiting Re

WH/INT/00004

Source Location WH/Stock 1
Destination Location mm1 2
Scheduled Date 03/16/2019 20:28:25
Source Document e.g. PO0032

Operations Additional Info Note

Product	Initial Demand	Reserved	Done
graphic card 3	0.000	0.000	0.000 4

Add an item

كما في الصورة التاليه سوف يتم اضافته البيانات

1. المخزن الذي يوجد فيه المنتج
2. المخزن المراد نقل المنتج اليه
3. عدد المنتج المراد نقله
4. اتمام عملية الانتقال

Detailed Operations

Product: graphic card

Initial Demand: 0.000 Unit(s)

Quantity Done: 0.000 / 0.000 Unit(s)

From	To	Reserved	Done
WH/Stock	mm1	0.000	5

Add an item

Confirm Discard

ثم تأكيد عملية الانتقال بالضغط علي validate

Inventory / My Company: Internal Transfers / WH/INT/00004

Edit Create Print Attachment(s) Action

Validate Print Cancel Unreserve Scrap Unlock

WH/INT/00004

Source Location: WH/Stock

Destination Location: mm1

Scheduled Date: 03/16/2019 20:28:25

Source Document

Product	Initial Demand	Reserved	Done
graphic card	0.000	0.000	5.000

الان تم تحويل المنتجات من مخزن الي اخر ونقدر نشوف ده عن طريق التقرير من هنا

1. اختيار المخازن inventory

2. اختيار نوع التقرير

3. الضغط لمعرفة التقرير

Discuss Calendar Contacts CRM Sales Website Purchases Inventory Invoicing Human Resc

Inventory Report

Compute

☒ Current Inventory
☐ At a Specific Date

Retrieve the Inventory Quantities Cancel

Dashboard Operations

- Transfers
- Inventory Adjustmen
- Scrap
- Run Scheduler

Master Data

- Products
- Reordering Rules

Reporting

- Inventory**
- Inventory Valuation
- Product Moves

Configuration

- Settings

الان تم ظهور التقرير الخاص بالمخازن كما في الشكل التالي

ss Calendar Contacts CRM Sales Website Purchases **Inventory** Invoicing Human Resources Live Chat Dashboards More mmohamed elkady

Inventory / Inventory / Inventory

Stockable Internal Locations Search...

Filters Group By Favorites

	Product	Location	Reserved	On Hand
▼	graphic card (2)		0.00	1,000.00
▶	mm1/Stock (1)		0.00	45.00
▶	WH/Stock (1)		0.00	955.00

Inventory Adjustments

Scheduler

Data

ts

ering Rules

ng

ry

ry Valuation

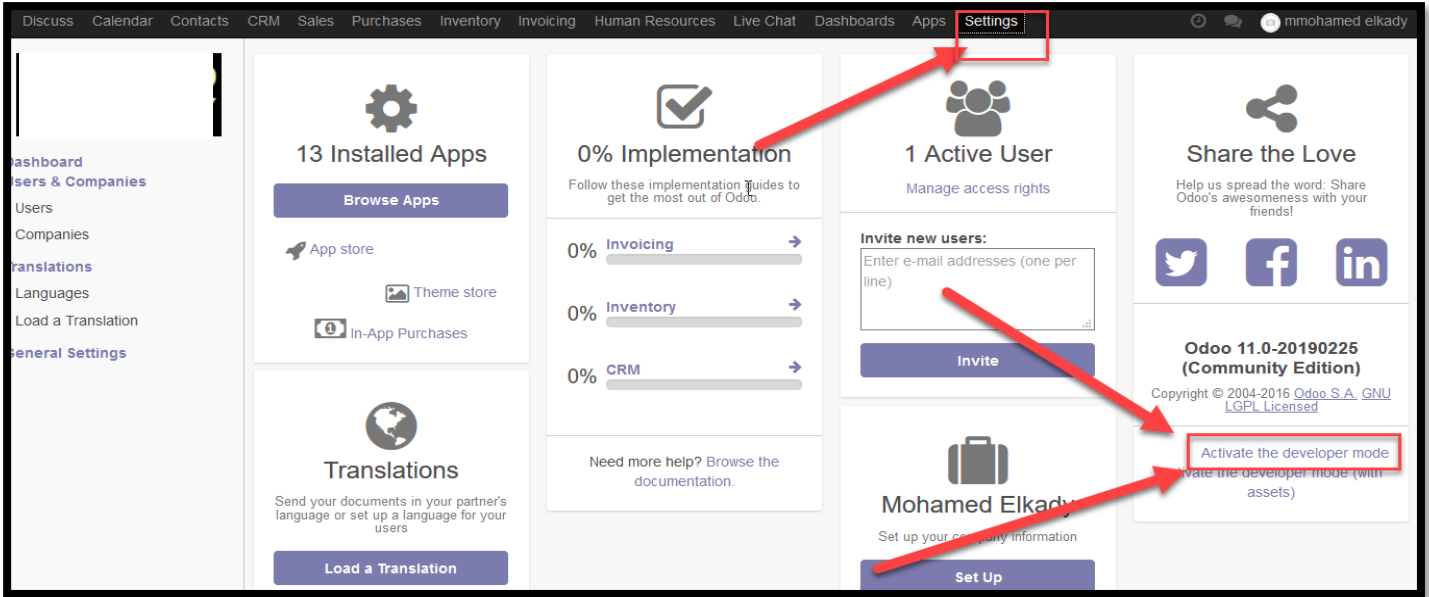
t Moves

ration

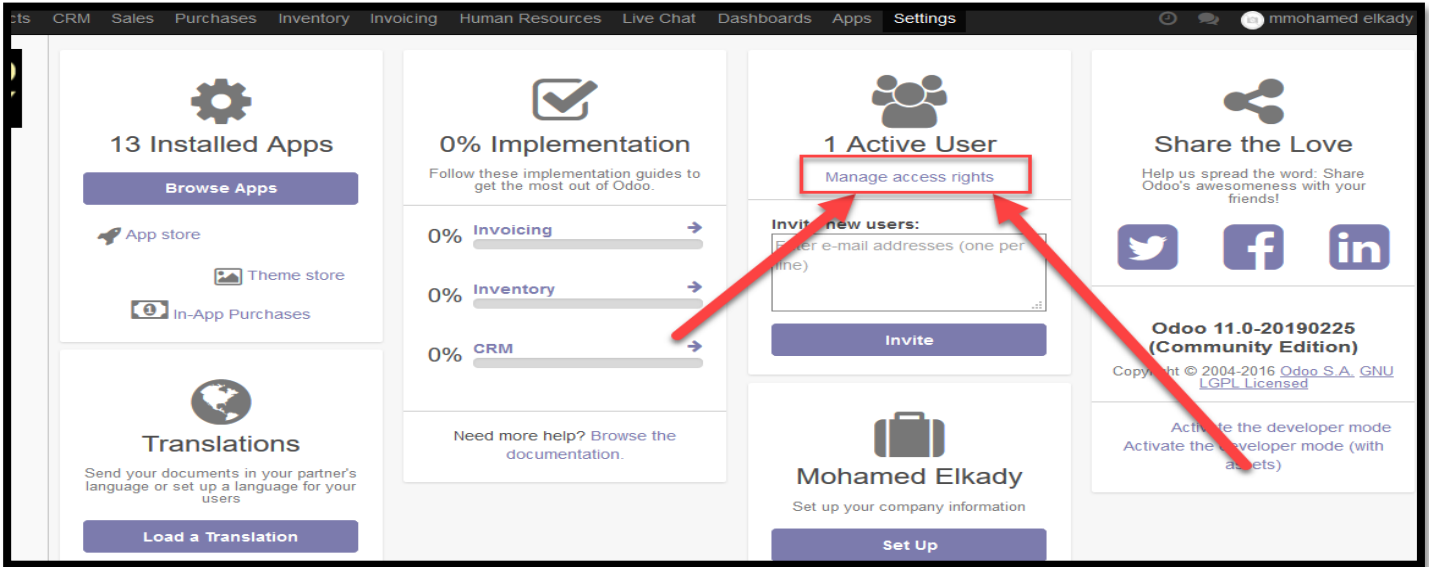
s

شرح موديول الحسابات

لتفعيل جميع المميزات داخل موديول الحسابات يتم تفعيلها كما في الصورة التالية
يتم تفعيل وضع المطور لظهور المميزات الخاصة بالمطورين



ثم الدخول الي اعدادات المستخدمين كما في الصورة التالية




بعد الدخول علي المستخدمين يتم اختيار المستخدم الخاص ببيك والضغط علي تحرير edit ويتم تفعيل المميزات كما في الشكل التالي ثم الضغط علي حفظ

Dashboard / Users / mmohamed elkady

Dashboard / Users / mmohamed elkady

Save Discard

1 / 1



Name

mmohamed elkady

Email Address

admin

Related Partner

mmohamed elkady

Active

Access Rights

Preferences

Application Accesses

Sales	Manager
Inventory	Manager
Accounting & Finance	Billing Manager
Purchases	Manager
Employees	Manager
Live Support	Manager
Administration	Settings

Technical Settings

A warning can be set on a partner (Account)	<input type="checkbox"/>	A warning can be set on a partner (Stock)	<input type="checkbox"/>
A warning can be set on a product or a customer (Purchase)	<input checked="" type="checkbox"/>	A warning can be set on a product or a customer (Sale)	<input type="checkbox"/>
Addresses in Sales Orders	<input checked="" type="checkbox"/>	Allow the cash rounding management	<input type="checkbox"/>
Analytic Accounting	<input type="checkbox"/>	Analytic Accounting for Purchases	<input type="checkbox"/>
Analytic Accounting for Sales	<input type="checkbox"/>	Discount on lines	<input type="checkbox"/>
Display incoterms on Sales Order and related invoices	<input type="checkbox"/>	Enable Route on Sales Order Line	<input type="checkbox"/>
Manage Different Stock Owners	<input type="checkbox"/>	Manage Lots / Serial Numbers	<input type="checkbox"/>
Manage Multiple Stock Locations	<input type="checkbox"/>	Manage Multiple Units of Measure	<input checked="" type="checkbox"/>
Manage Multiple Warehouses	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Packages	<input type="checkbox"/>
Manage Pricelist Items	<input checked="" type="checkbox"/>	Manage Product Packaging	<input type="checkbox"/>
Manage Product Variants	<input type="checkbox"/>	Manage Push and Pull inventory flows	<input type="checkbox"/>
Manage Vendor	<input type="checkbox"/>	Personalize sales order and invoice report	<input type="checkbox"/>
Pricelists On Product	<input type="checkbox"/>	Pro-forma Invoices	<input type="checkbox"/>
Sales Pricelists	<input type="checkbox"/>	Show Full Accounting Features	<input checked="" type="checkbox"/>
Show Lead Menu	<input type="checkbox"/>	Tax display B2B	<input checked="" type="checkbox"/>
Tax display B2C	<input type="checkbox"/>		

الان تم تفعيل المميزات الخاصه بالحسابات ويتم البدء في ادخال الدليل المحاسبي الخاص بالشركه كما في الصوره التالية

1- الدخول علي invoicing الحسابات

2- الدخول الي الدليل المحاسبي

3- انشاء حساب جديد داخل الدليل المحاسبي

4- الحسابات الخاصه بالشركه ويتم عملها بشكل افتراضي بعد تثبيت البرنامج علي اليمين نوع الحساب واليسار اسم الحساب سوف نشاهد ايضا فيما بعد كيفيه انشاء الحساب سواء كان في الميزانية او الارباح والخسائر كما شرحناهم سابقا

Discuss Calendar Contacts CRM Sales Purchases Inventory Link Tracker **Invoicing** Human Resources Live Chat More

Chart of Accounts

Search...

Filters Group By Favorites

Create Import

	Name	Type
<input type="checkbox"/>	100000 Fixed Asset Account	Fixed Assets
<input type="checkbox"/>	101000 Current Assets	Current Assets
<input type="checkbox"/>	101110 Stock Valuation Account	Current Assets
<input type="checkbox"/>	101120 Stock Interim Account (Received)	Current Assets
<input type="checkbox"/>	101130 Stock Interim Account (Delivered)	Current Assets
<input type="checkbox"/>	101200 Account Receivable	Receivable
<input type="checkbox"/>	101300 Tax Paid	Current Assets
<input type="checkbox"/>	101401 Bank	Bank and Cash
<input type="checkbox"/>	101501 Cash	Bank and Cash
<input type="checkbox"/>	101600 Opening Income Account	Other Income
<input type="checkbox"/>	101700 Liquidity Transfers	Current Assets
<input type="checkbox"/>	102000 Non-current assets	Non-current Asset
<input type="checkbox"/>	103000 Prepayments	Prepayments

Documents

- Master Data
- Purchases
- Documents
- Master Data
- Adviser
- Accounting Entries
- Actions
- Reporting
- Management
- PDF Reports
- Configuration
- Settings
- Accounting
- Chart of Accounts**
- Taxes
- Fiscal Positions

- الان من اهم نقاط البرنامج وهو دليل الحسابات سبق وشرحنا مع بعض الميزانية وقائمة الدخل (الارباح والخسائر)
- الان يتم تنفيذ هذه القوائم داخل البرنامج زي ما هنشوف مع بعض برنامج ال odoo عامل ليننا نظام محاسبي جميل جدا
- 1- الميزانية ومقسمه الي الاصول والاصول المتداول والثابته والغير متداوله وحقوق الملكيه كما عرفنا من قبل في الشرح
 - 2- الارباح والخسائر وتم شرحه من قبل ايضا داخل الجزء المحاسبي
 - 3- اضافته حساب جديد ويكون مرتبط بالميزانية او بالارباح والخسائر
 - 4- كود الحساب
 - 5- اسم الحساب (مثال لو هنسميه حساب الاصول الي هيتضاف ليه المباني والسيارات)
 - 6- نوع الحساب (ويتم اختيار نوع الحساب علي حسب القائمه مثل المثال السابق حساب الاصول يتم اختيار نوع الحساب (Fixed Assets)
- هوضحهالك بالتفصيل في الصفحه القادمه

Chart of Accounts / New

Save Discard

Code	4	<input type="text" value="code"/>
Name	5	<input type="text"/>
Type	6	<input type="text"/>
Default Taxes		<input type="text"/>
Tags		<input type="text"/>
Group		<input type="text"/>
Allow Reconciliation	<input type="checkbox"/>	
Deprecated	<input type="checkbox"/>	

3

How do account types affect your reports?	
Profit & Loss	Balance Sheet
Income	Current Assets
Minus Cost of Revenue	Receivable Accounts
GROSS PROFIT	Prepayments
Plus Other Income	1 Plus Bank
Minus Expenses	Plus Fixed Assets
Expenses	Plus Non-Current Assets
Depreciation	TOTAL ASSETS
NET PROFIT	Minus Current Liabilities
2	Minus Credit Card Accounts
	Minus Payable Accounts
	Minus Non-Current Liabilities
	NET ASSETS
	Equity
	Plus Net Profit
	TOTAL EQUITY

دلوقت لو هنضيف حساب جديد في دليل الحسابات وليكن حساب الاصول الحساب ده بيكون متعلق بالميزانية زي ما شوفنا في شرح سابق مع بعض

وبرنامج اودو مدينا جدول ظريف بيوضح لنا فيه دليل الحسابات بتاعه ومسهل علينا كل حاجه

المفروض احنا بقي نشوف الدليل ده ونمشي عليه زي ما هنشوف حالا واحنا بنضيف حساب الاصول

كتبنا اسم الحساب ثم عند اختيار نوع الحساب اختارنا من الحسابات الي اودو مسهلها علينا بيها يعني هتضيف حساب متعلق بالاصول اربطه بالنوع ده

كذلك بقيت الحسابات الاخرى عند اضافتها هتلاقى كل حساب ليه النوع الخاص بيه متوفر بكل سهوله

Chart of Accounts / New

Save Discard

Code	<input type="text" value="code"/>
Name	<input type="text" value="الاصول"/>
Type	<div>Fixed Assets</div>
Default Taxes	<div></div>
Tags	<div></div>
Group	<div></div>
Allow Reconciliation	<input type="checkbox"/>
Deprecated	<input type="checkbox"/>

How do account types affect your reports?

Profit & Loss

Income

Minus Cost of Revenue

GROSS PROFIT

Plus Other Income

Minus Expenses

Expenses

Depreciation

NET PROFIT

Balance Sheet

Current Assets

Receivable Accounts

Prepayments

Plus Bank

Plus Fixed Assets

Plus Non-Current Assets

TOTAL ASSETS

Minus Current Liabilities

Minus Credit Card
Accounts

Minus Payable Accounts

Minus Non-Current
Liabilities

NET ASSETS

Equity

Plus Net Profit

TOTAL EQUITY

Journals

الدفاتر او القيود دي من اهم الحاجات الي المفروض تعرفها لانها بتسهل عليك كثير جدا لان كل حركه بتم متعلقه بالحسابات بيتم تخزينها في Journals ودي اعرافها مثلا انها زي الدفاتر كده دفتر حسابات العملاء دفتر المبيعات دفتر الموردين

تقدر بسهولة وانت بتعمل تقرير تقوله اظهرلي دفتر المبيعات الخاص بالعملاء الي بيشترو منتج معين " بتسهل عليك جدا في عمل التقارير"

دلوقتي المفروض نكون عرفنا دليل الحسابات وازاي نضيف حساب جديد ونربطه بالنوع الخاص بيه سواء في الميزانية او في الارباح والخسائر

طيب خلينا نشوف ازاى نفعل وسيله دفع جديده ونربطها مع حساب البنك

1- اختيار Journals لاضافه حساب بنك جديد

2- ال Journals الموجوده من قبل

3- انشاء Journals جديده

The screenshot shows the 'Journals' management interface. The sidebar on the left contains navigation options: Master Data, Adviser, Accounting Entries, Actions, Reporting, Management, PDF Reports, Configuration, Accounting, and Management. The 'Journals' option under 'Accounting' is highlighted with a red circle '1'. The main area displays a table of Journals with columns for Journal Name and Type. The table lists several journals: Customer Invoices (Sale), Vendor Bills (Purchase), Miscellaneous Operations (Miscellaneous), Exchange Difference (Miscellaneous), Bank (Bank), Cash (Cash), Cash Basis Tax Journal (Miscellaneous), and Stock Journal (Miscellaneous). The 'Bank' journal entry is highlighted with a red circle '2'. At the top of the Journals section, there are buttons for 'Create' and 'Import', with the 'Create' button highlighted by a red circle '3'. The top navigation bar includes options like Discuss, Calendar, Contacts, CRM, Sales, Purchases, Inventory, Link Tracker, Invoicing, Human Resources, Live Chat, and More.

الان يتم اضافته وسيله دفع جديد وهيا بنك QNB كما في المثال التالي

- 1- كتابه اسم الوسيله " اسم البنك "
- 2- اختيار النوع هل هو مرتبط بالمبيعات او بالمشتريات او البنك او الكاش " طبعا هو مرتبط بالبنك يتم اختيار البنك "
- 3- انشاء حساب في دليل الحسابات للبنك واختياره من هنا
- 4- حفظ لانشاء الحساب

Journals / New

Save Discard

4

Journal Name

QNB 1

Active

Type

Journal Entries Adv

2

3

Short Code

Next Number

1

Default Debit Account

Default Credit Account

الان تم اضافته البنك بنجاح ونقد نستخدمه في طرق السداد بكل سهوله

Journals

Search...

Create Import

Filters Group By Favorites

Journal Name	Type
+ Customer Invoices	Sale
+ Vendor Bills	Purchase
+ Miscellaneous Operations	Miscellaneous
+ Exchange Difference	Miscellaneous
+ QNB	Bank
+ Bank	Bank
+ Cash	Cash
+ Cash Basis Tax Journal	Miscellaneous
+ Stock Journal	Miscellaneous

الان ننتقل الي مرحله اخري وهي اضافه الضرائب Tax

1- الدخول علي Taxes

2- Create لانشاء ضریبه جدید

Taxes

Create Import

Filters Group By

	Tax Name	Tax Scope	Label on Invoices
<input type="checkbox"/>	+ Tax 15.00%	Sales	15.00%
<input type="checkbox"/>	+ Tax 15.00%	Purchases	15.00%

Navigation:

- Discuss
- Calendar
- Contacts
- CRM
- Sales
- Purchases
- Inventory
- Link Tracker
- Invoicing
- Human Resources
- Live Chat
- More

Left Sidebar:

- Purchases
 - Documents
 - Master Data
- Adviser
 - Accounting Entries
 - Actions
- Reporting
 - Management
 - PDF Reports
- Configuration
 - Settings
 - Accounting
 - Chart of Accounts
 - Taxes**
 - Fiscal Positions
 - Bank Accounts

لاضافه نوع جديد يتم كتابه البيانات كما في الشكل التالي

- 1- اسم الضريبيه
- 2- النوع ه يتم تطبيق علي حساب المبيعات او المشتريات
- 3- اختيار النوع الي ه يتم بيه حساب الضريبيه هل هو نسبه معينه ام مبلغ ثابت
- 4- القيمه
- 5- الحساب الخاص بالضرائب

Taxes / New

Save

Discard

6

Active

Tax Name

10

1

Tax Scope

Sales

2

Definition

Advanced Options

Tax Computation

Fixed

3

Tax Account

5

Amount

10

4

Tax Account on
Credit Notes

الان بعد عمل الاعدادات الاساسيه داخل الحسابات يتم مشاهده التقارير من هنا

1. الدخول الي الحسابات
 2. الدخول الي التقارير
- ويمكنك عمل جميع التقارير مثل

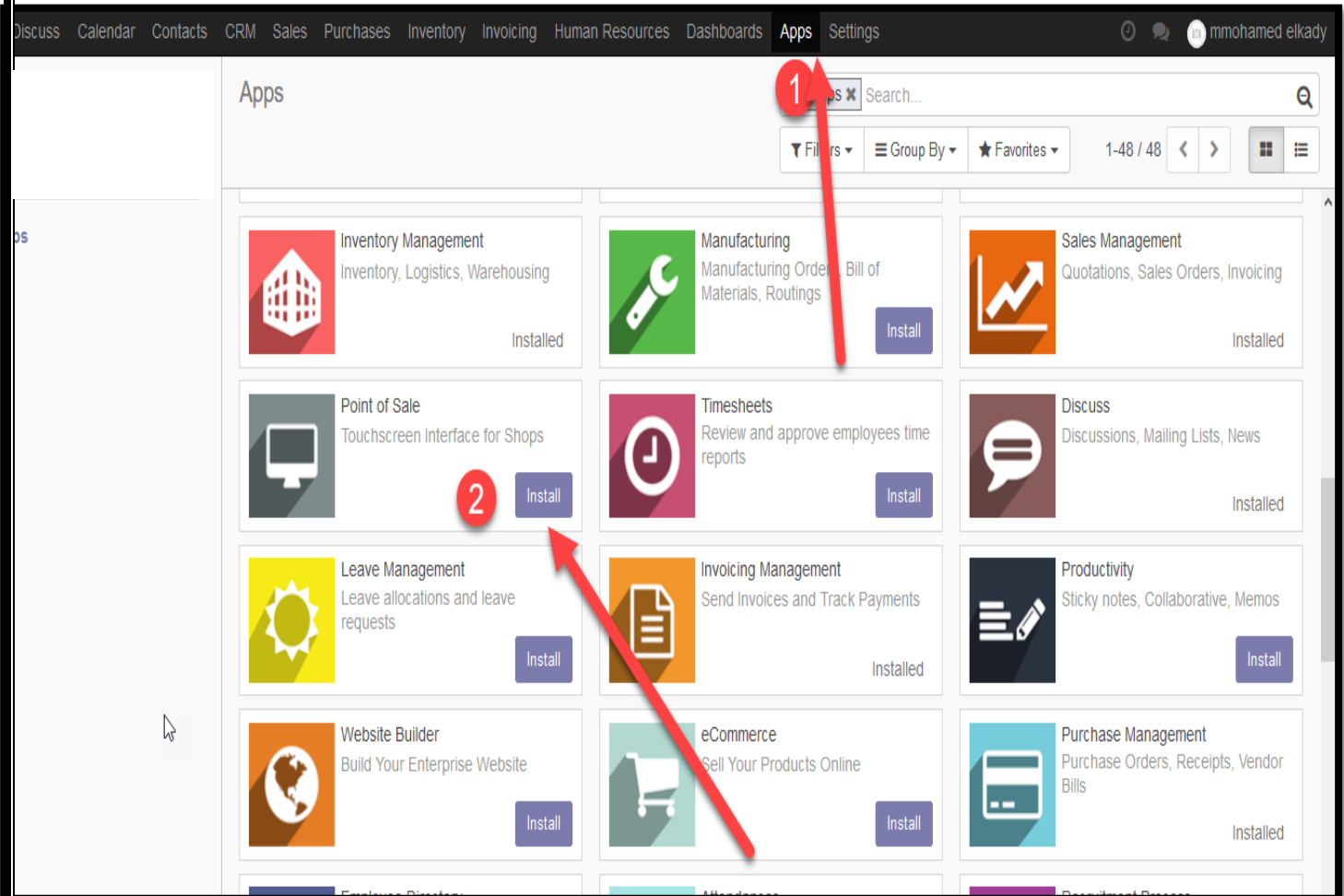
Trial Balance - General Ledger - Partner Ledger - Journals Audit
Tax Report - Aged Partner Balance - Profit and Loss - Balance Sheet

The screenshot displays the Odoo Accounting Dashboard. At the top, the 'Invoicing' tab is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. On the left sidebar, the 'Reporting' menu is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. The main content area shows the 'Accounting Dashboard' with various reports and charts. The 'Customer Invoices' section shows '0 Invoices to...' and '1 Awaiting p...'. The 'Vendor Bills' section shows '0 Draft bills' and '0 Payments t...'. The 'QNB' section shows 'Balance in GL' as '\$ 0.00'. The 'Bank' section shows 'Balance in GL' as '\$ 503.00' and 'Latest Statement' as '\$ 0.00'. The dashboard includes a search bar, filters, and a configuration steps bar at the top.

شرح نقاط البيع Point of Sale

شرح نقاط البيع POS

1. اولا تثبيت التطبيق الدخول علي Apps
2. الضغط علي install الخاص Point of Sale للتثبيت



شرح نقاط البيع POS

1. الدخول علي نقاط البيع
2. القوائم الخاصه بالموديول المنتجات والتقارير والاعدادات
3. الدخول الي الجلسه لبدء البيع



بعد الدخول علي رقم 3 في الصورة السابقة

1. المنتجات المعروضة للبيع ويمكن اضافتها من رقم 2 في الصورة السابقة
2. المنتجات التي تم طلبها
3. استكمال الطلب واستكمال الدفع

The screenshot displays the Odoo POS interface. On the left, a receipt is visible with the following items:

- Miscellaneous: 1.000 Unit(s) at \$ 18.00 / Unit(s) - \$ 18.00
- Gift Voucher: 1.000 Unit(s) at \$ 1.00 / Unit(s) - \$ 1.00
- graphic card: 1.000 Unit(s) at \$ 1.00 / Unit(s) - \$ 1.00
- Tips: 1.000 Unit(s) at \$ 1.00 / Unit(s) - \$ 1.00

The total amount is \$ 21.00, with taxes at \$ 0.00. A large red circle with the number '2' is overlaid on the receipt.

On the right, the product selection screen is shown, featuring a search bar and a grid of product cards. The cards include:

- Miscellaneous: \$ 18.00 (with a barcode)
- Gift Voucher: \$ 1.00
- graphic card: \$ 1.00
- Tips: \$ 1.00
- الصف الأول: \$ 50.00

A large red circle with the number '1' is overlaid on the product selection screen.

At the bottom left, there is a customer selection area and a payment keypad. The keypad includes a large red circle with the number '3' and the word 'Payment'. The keypad layout is as follows:

Customer	1	2	3	Qty
Payment	4	5	6	Disc
	7	8	9	Price
	+/-	0	.	X

استكمال البيع بعد الضغط علي رقم 3 في الصورة السابقة

1. الدفع كاش ويمكن اضافته وسائل اخري من الاعدادات
2. كتابه المبلغ المطلوب للدفع
3. عمل Validate لانشاء الفاتوره

mmohamed elkady

1 03:08

+

-

Close

« Back

Cash (USD)

1

Payment

3

Validate »

Due	Tendered	Change	Method
21.00	21.00		Cash (USD)

2

1	2	3	+10
4	5	6	+20
7	8	9	+50
C	0	.	

Customer

بعد استكمال البيانات والضغط علي رقم 3 في الصورة السابقه

1. شكل الفاتوره
2. عمل بيع اخر او order اخر
3. اغلاق الجلسه كامله

mmohamed elkady

2 03:28

+

-

Close

Change: \$ 0.00

2

Next Order »

3

Print Receipt

03/29/2019 03:28:34 Order 00001-001-0002

Mohamed Elkady
Phone: 01206545577
User: mmohamed elkady

Miscellaneous	1.000	\$ 18.00
Gift Voucher	1.000	\$ 1.00
Tips	1.000	\$ 1.00
Subtotal:		\$ 20.00
Total:	1	\$ 20.00
Cash (USD)		\$ 20.00
Change:		\$ 0.00

بعد اغلاق الجلسة كما في الصورة السابقة رقم 3

1. الدخول علي نقطه البيع

2. تقارير المبيعات

3. شكل التقرير

The screenshot shows the Point of Sale software interface. The top navigation bar includes links for Discuss, Calendar, Contacts, CRM, Sales, Point of Sale, Purchases, Inventory, Invoicing, Human Resources, Dashboards, Apps, and Settings. The left sidebar has a 'Reporting' section with 'Orders' highlighted. The main content area displays the 'Orders Analysis' report. A red box highlights the 'Total' row in the report table, and a red circle highlights the 'Total' label in the sidebar.

Measures		Product Quantity	Total Price
- Total		7	41.00
+ All		5	39.00
+ Gift Voucher		2	2.00

شرح موديول المشروعات Project

تثبيت التطبيق في البدايه

1. الدخول الي التطبيقات
2. عمل install لموديول المشاريع

The screenshot shows the 'Apps' section of the OpenEduCat application. The top navigation bar includes 'Discuss', 'Calendar', 'Contacts', 'CRM', 'Sales', 'Point of Sale', 'Purchases', 'Inventory', 'Invoicing', 'Human Resources', 'Dashboards', 'Apps', and 'Settings'. The 'Apps' tab is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. Below the 'Apps' tab, there is a search bar and a filter section. The main area displays a grid of application tiles. The 'Project' tile, which includes 'Projects, Tasks', is highlighted with a red box and a red circle containing the number 2. Other tiles include 'OpenEduCat Exam', 'OpenEduCat Facility', 'OpenEduCat Fees', 'OpenEduCat Library', 'OpenEduCat Parent', 'OpenEduCat Timetable', 'CRM', 'Web One2many Kanban', 'Inventory Management', 'Manufacturing', and 'Sales Management'.

App Name	Description	Status
OpenEduCat Exam	Manage Exam	Install
OpenEduCat Facility	Manage Facility	Install
OpenEduCat Fees	Manage Fees	Install
OpenEduCat Library	Manage Library	Install
OpenEduCat Parent	Manage Parent	Install
OpenEduCat Timetable	Manage TimeTables	Install
CRM	Leads, Opportunities, Activities	Installed
Web One2many Kanban	Display one2many widget as kanban	Installed
Project	Projects, Tasks	Install
Inventory Management	Inventory, Logistics, Warehousing	Installed
Manufacturing	Manufacturing Orders, Bill of Materials, Routings	Install
Sales Management	Quotations, Sales Orders, Invoicing	Installed

Creat New Project إنشاء مشروع جديد

1. الدخول الي المشاريع
2. الاعدادات والتقارير والمهام
3. انشاء مشروع جديد والبدء في توزيع المهام

The screenshot shows the 'Creat New Project' interface. At the top, a navigation bar contains links: Discuss, Calendar, Contacts, CRM, Sales, Point of Sale, Purchases, Inventory, Invoicing, **Project** (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), Human Resources, Dashboards, and More. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Projects'. It features a 'Create' button (highlighted with a red box and a red circle with the number 3) and an 'Import' button. To the right of the 'Create' button is a search bar labeled 'Search...' and a 'Filters' dropdown. Below the 'Create' button, there is a blue arrow pointing to the text: 'Click to create a new project. Or activate a sample project to play with.' On the left side, there is a sidebar menu with categories: Dashboard, Search, Tasks, Next Activities, Reporting (highlighted with a red box and a red circle with the number 2), Configuration, Settings, Activity Types, and Projects.

انشاء مشروع جديد

Creat New Project إنشاء مشروع جديد

1. اسم المشروع
2. البريد الالكتروني الخاص بالمشروع Email
3. انشاء المشروع

The screenshot shows a web form titled "Create a Project". It has two main input fields: "Project Name" and "Choose a Project Email". The "Project Name" field contains the placeholder text "e.g. Office Party" and is marked with a red circle containing the number "1". The "Choose a Project Email" field is empty and followed by "@localhost", marked with a red circle containing the number "2". At the bottom of the form, there are three buttons: "Create" (marked with a red circle containing the number "3"), "Create & Edit", and "Discard".

المشروع الذي تم انشاءه

The screenshot shows a web interface titled "Projects". At the top, there are two buttons: "Create" and "Import". Below them, there is a list of projects. The first project is titled "انشاء موقع اختياري" (Create Optional Site) with a yellow star icon. It is marked with a red circle containing the number "1". To the right of the project title, there is a "Tasks" link with a blue icon.

انشاء المراحل الخاصه بالمشروع

1. انشاء مراحل المشروع لتوزيع المهام بعد انشائها

Projects / Tasks

Create Import

Project إنشاء موقع اخباري Search...

Filters Group By Favorites

تحليل الموقع 1 Add

يمكنك انشاء اكثر من مرحله للمشروع

1. المهام
2. مرحله خاصه بالمشروع
3. اضافه مرحله جديده

Discuss Calendar Contacts CRM Sales Point of Sale Purchases Inventory Invoicing Project Human Resources Dashboards More

Projects / Tasks

Create Import

Project إنشاء موقع اخباري Search...

Filters Group By Favorites

تحليل المشروع + التصميم 2 + البرمجه +

2 0 0

اضافه المرحله الاولى 1

التحليل المبني للمشروع

Add new Column 3

Dashboard Search Tasks Next Activities Reporting Tasks Analysis Configuration Settings Activity Types Projects

عند انشاء مهام معينه والضغط عليها

1. اسم المهام المطلوبه Task
2. اختيار المشروع
3. اختيار الموظف المراد ارسال المهام اليه
4. معلومات تخص المهمه المطلوبه
5. حفظ المهمه

التحليل المبني للمشروع / Projects / Tasks

1/2 < >

5 Save Discard

Assign to Me

البرمجه التصميم تحليل المشروع

★ التحليل المبني للمشروع 1

2 Project إنشاء موقع اختباري

3 Assigned to mmohamed elkady

Deadline Tags

4

Description Extra Info

B I U 16 A

التقارير الخاصة بالمشاريع

1. الدخول الي المشاريع
2. التقارير
3. التفاصيل الخاصة بالمشروع

DiscussCalendarContactsCRMSalesPoint of SalePurchasesInventoryInvoicingProjectHum

Edit Company data

Dashboard Search

Tasks

Next Activities

Reporting

Tasks Analysis

Configuration

Settings

Activity Types

Projects

Tasks Analysis

Measures

3

	+ Total
	Count
- Total	2
- انشاء موقع اخباري	2
+ اضافته المرحله الاولى	1
+ التحليل الميدني للمشروع	1

1

شرح ادارة الموارد البشرية HR

اولا عمل تثبيت التطبيق

1. عمل تثبيت للتطبيق install

The screenshot displays the HR application's main interface. At the top, a dark navigation bar contains various menu items: Discuss, Calendar, Contacts, CRM, Sales, Website, Point of Sale, Purchases, Inventory, Invoicing, Project, Human Resources, Dashboards, and More. A user profile icon for 'mmohamed elkady' is visible on the right. Below the navigation bar, the 'Apps' section is highlighted. It features a search bar with filters for 'Apps', 'Module', and 'emp'. Below the search bar, there are buttons for 'Filters', 'Group By', and 'Favorites', along with pagination controls showing '1-3 / 3'. Three application cards are displayed: 'Timesheets' (Review and approve employees time reports), 'Employee Directory' (Jobs, Departments, Employees Details), and 'Attendances' (Manage employee attendances). Each card has an 'Install' button. The 'Employee Directory' card is marked as 'Installed' and is highlighted with a red circle containing the number '1' and a red arrow pointing to it.

الدخول علي تطبيق ادارة الموارد البشرية

1. الدخول علي التطبيق
2. الموظفين والاقسام والاعدادات
3. انشاء موظف جديد

The screenshot displays the 'Human Resources' section of a software application. The top navigation bar includes links for Discuss, Calendar, Contacts, CRM, Sales, Website, Point of Sale, Purchases, Inventory, Invoicing, Project, Human Resources (highlighted), Dashboards, and More. The main content area is titled 'Employees' and features a search bar (annotated with a red circle '1'), 'Create' and 'Import' buttons (annotated with a red circle '3'), and filters for Filters, Group By, and Favorites. A sidebar on the left lists 'Employees', 'Departments', 'Configuration', and 'Settings', with 'Employees' selected (annotated with a red circle '2'). The main area shows a profile card for 'Administrator' with email 'admin@example.com', a 'Following' button, and a notification icon.

بعد الدخول علي ادارة الموارد البشرية

انشاء موظف جديد كما في الصورة السابقة بعد الضغط علي رقم 3

1. اسم الموظف

2. البيانات الخاصة بالموظف

Discuss Calendar Contacts CRM Sales Website Point of Sale Purchases Inventory Invoicing Project Human Resources Dashboards More

Employees / New

Save Discard

Employee's Name 1

e.g. Part Time

Work Information Private Information HR Settings

Contact Information

Work Address Mohamed Elkady

Work Location

Work Email

Work Mobile

Work Phone 2

Other Information ...

Position

Department

Job Position

Manager

Coach

Working Hours Standard 40 Hours/Week

انشاء البيانات الخاصه بالموظف

1. البيانات الخاصه
2. حفظ الموظف

Employees / New

Save Discard

2



Name

Employee's Name

e.g. Part Time

Active

Work Information

Private Information

HR Settings

Citizenship & Other Information

Nationality (Country)

Identification No

Passport No

Bank Account
Number

Status

Gender

Marital Status

Work Permit

Visa No

Work Permit No

Visa Expire Date

Contact Information

Private Address

Birth

Date of Birth

1

الاقسام الخاصة بإدارة الموظفين

1. الدخول على الاقسام
2. الاقسام الخاصة بالموظفين
3. انشاء قسم جديد

